



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA CONVENIO UNI-UNIVERSIA

Lima, 29 de Abril de 2009

CARTA N° 003-2009/UNI-UNIVERSIA

Señor Mag. Ing.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad de Ingeniería
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, asimismo autorizarnos publicar en la Bolsa de Empleo y Prácticas del Convenio UNI-UNIVERSIA la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto a la presente, copia de la opinión presupuestal para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. Edwin Dextre Jara
Coordinador General



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
TRÁMITE DOCUMENTARIO

FECHA:

<input type="checkbox"/> U.CAP.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		

Túpac Amaru 210- Rímac, Lima - Perú

JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 04/05/2009

A: Para:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:			

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRÁMITE DOCUMENTARIO
2009-3778
05 MAYO 2009

RECIBIDO

N° Hora: 13:10

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: Convenio UNI – Universia

Nombre Genérico del Servicio: Secretario de la bolsa de empleo y prácticas del convenio UNI-Universia.

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Apoyar en la administración y mantenimiento de la plataforma digital Bolsa de empleo y prácticas del convenio UNI – Universia

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Estudiante mínimo 8vo ciclo o egresado de Periodismo, Ciencias de la Comunicación, Administración de Empresas y ramas afines, de institución de prestigio.
- b. Disponibilidad de tiempo 8 horas diarias mínimo.
- c. Conocimiento de plataformas digitales.

3. COMPETENCIAS:

- a. Excelente redacción
- b. Dominio de Windows Office, Internet y Metabuscadorees.
- c. Capacidad de comunicación escrita y hablada.
- d. Proactivo y dinámico
- e. Trabajar bajo presión.

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Junio al 31 de diciembre del 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 04 de Mayo al 06 de Mayo del 2009.
- b. Convocatoria : Del 07 de Mayo al 13 de Mayo del 2009.
- c. Selección : Del 14 de Mayo al 18 de Mayo del 2009.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Oficina de Calidad Universitaria (B1-042, Pabellón Central)

Fecha – Hora: Del 07 de Mayo hasta el 13 de Mayo del 2009, a las 14:00 horas.

