



REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

---

Facultad/Dependencia: FIEE

Nombre Genérico del Servicio: Mantenimiento y Asistencia en el Laboratorio de Ciencias e Ing.

Numero de Personas Requeridas: 1

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- Mantenimiento de maquinas eléctricas rotativas y estáticas de instrumentación y accesorios eléctricos.
- Atención de Laboratorios en cursos de Pre -grado e investigación, manejo y supervisión de almacén.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Experiencia en la especialidad de electricidad industrial.
- b. Manejo y aplicación de instrumentación básica
- c. Manejo de Microsoft y Office básico

3. COMPETENCIAS:

- a. Ser proactivo y tener iniciativa
- b. Tener capacidad de aprendizaje rápido
- c. Tener capacidad de resolver problemas técnicos.

4. DURACION DEL SERVICIO: A la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2009

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del martes 04/02 al miércoles 05/01 del 2009.
- b. Convocatoria : Del jueves 05/02 al miércoles 11/02 del 2009.
- c. Selección : Del jueves 12/02 al viernes 13/02 del 2009.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Mesa de partes - FIEE

Fecha – Hora: jueves 05/02 al miércoles 11/02 del 2009, de 8.00 a.m. hasta las 13.00 p.m.



Victor Cáceres Cárdenas MSc. Ing.  
DECANO - FIEE



REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

---

Facultad/Dependencia: FIEE

Nombre Genérico del Servicio: Técnico Administrativo en Mantenimiento y Limpieza

Numero de Personas Requeridas: 1

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- Mantenimiento de pisos y pasadizos, escaleras y oficinas del pabellón Q2.
- Mantenimiento y limpieza de los SSHH damas y varones en dicho pabellón.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Técnico en computación.
- b. Reparación de PCs, instalación de software.
- c. Experiencia en mantenimiento.

3. COMPETENCIAS:

- a. Buen trato y proactivo con el personal.
- b. Experiencia en seguridad y vigilancia.
- c. Tener capacidad de resolver problemas técnicos

4. DURACION DEL SERVICIO: A la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2009

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del martes 04/02 al miércoles 05/01 del 2009.
- b. Convocatoria : Del jueves 05/02 al miércoles 11/02 del 2009.
- c. Selección : Del jueves 12/02 al viernes 13/02 del 2009.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Mesa de partes - FIEE

Fecha - Hora: jueves 05/02 al miércoles 11/02 del 2009, de 8.00 a.m. hasta las 13.00 p.m.



Victor Cáceres Cárdenas MSc. Ing.  
DECANO - FIEE

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

---

Facultad/Dependencia: FIEE

Nombre Genérico del Servicio: Asistente Administrativo de la Oficina de Cuentas y Presupuesto.

Numero de Personas Requeridas: 1

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Recepción y Trámites de documentos, elaboración de planillas de 4ta y 5ta categoría, elaboración de planillas de CAS (Contratos Administrativo de Servicio), Digitación de Informes Técnicos y de Actividades, elaboración de cartas para facturas adelantadas, elaboración de cartas para giro de cheque, Elaboración de Subvenciones sociales, elaboración de actas de compromiso, archivo y ordenamiento de documentos.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Estudios superiores en Administración o Contabilidad computarizada
- b. Conocimientos de Computación e Informática (Windows, Word, Excel, Access).
- c. Conocimiento del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del estado.

3. COMPETENCIAS:

- a. Ser proactivo y tener iniciativa.
- b. Tener capacidad de aprendizaje rápido.
- c. Tener criterio para resolver problemas del momento.

4. DURACION DEL SERVICIO: A la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2009

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del martes 04/02 al miércoles 05/01 del 2009.
- b. Convocatoria : Del jueves 05/02 al miércoles 11/02 del 2009.
- c. Selección : Del jueves 12/02 al viernes 13/02 del 2009.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Mesa de partes - FIEE

Fecha – Hora: jueves 05/02 al miércoles 11/02 del 2009, de 8.00 a.m. hasta las 13.00 p.m.



Victor Cáceres Cárdenas MSc. Ing.  
DECANO - FIEE