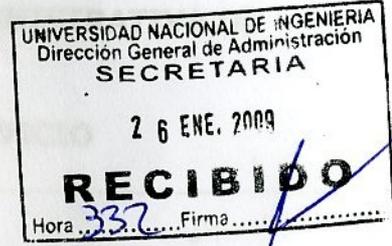




UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Centro de Estudios Preuniversitarios

Lima, 23 de enero de 2009



Oficio N° 0037-2009/DIR-CEPREUNI

Facultad/Dependencia: CEPRE UNI

Nombre genérico del servicio:
Personas requeridas: 01

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO, Director
General de Administración - UNI
Presente

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D. S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS, según modelo.

Así mismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. José Gonzalo Beteta Loyola
Director CEPRE-UNI

Se adjunta diskette.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	
Dirección General de Administración	
Fecha:	26/01/2009
A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Infraestructura	<input type="checkbox"/> Informar
Logística	<input type="checkbox"/> Tramitar
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>
Secretaría	<input type="checkbox"/>
Arquitectura	<input type="checkbox"/>
 DIRECTOR	

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: CEPRE UNI
Nombre genérico del servicio: Servicio de limpieza
Número de personas requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Servicio de limpieza

Ejecutar las actividades del servicio de limpieza, cumpliendo a cabalidad con las labores que se le encomienda.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Estudios de secundaria completa
- b. No mayor de 22 años
- c. Presentar certificado de antecedentes policiales vigente
- d. Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS:

- a. Responsable y dinámico
- b. Disposición para realizar trabajo en equipo
- c. Excelente actitud de servicio
- d. Proactivo y con buen manejo de relaciones interpersonales

4. DURACION DEL SERVICIO:

Del 09 de febrero al 08 de abril de 2009

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del martes 27 de enero al miércoles 28 de de enero de 2009
- b. Convocatoria : Del jueves 29 de enero al miércoles 04 de febrero de 2009
- c. Selección : Del jueves 05 de febrero al viernes 06 de febrero de 2009
- d. Suscripción y registro del contrato: En un plazo no mayor a cinco días, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Av. Javier Prado Oeste 730 Magdalena del Mar

Fecha – Hora: Del jueves 29 de enero al miércoles 04 de febrero de 2009, de 09:00 horas a 16:00 horas


.....
Ing. José Gonzalo Beteta Loyola
Director CEPRE-UNI

