



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Centro de Extensión y Proyección Social

Lima, 23 de Enero del 2009.

Oficio N° 020-2009/DIR-CEPS.

Señor:
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder Realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 Fecha: 23/01/2009
 A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>		

 DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Ing. Julio Cruzado Quiroz
 DIRECTOR CEPS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 SECRETARIA
 23 ENE. 2009
RECIBIDO
 Hora Firma

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Oficina Central de Personal
 23 ENE. 2009
RECIBIDO
 Hora Firma

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: Centro de Extensión y Proyección Social CEPS-UNI

Nombre Genérico del Servicio: Secretaria

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Secretariado, archivar y recepcionar documentos, recepción de llamadas y actualizar la agenda del Director.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Título de Secretaria de Instituto Superior
- b. Conocimiento de Redacción y Ortografía nivel Intermedio (comprobados)
- c. Conocimientos comprobados en Computación: Office 2007, Internet.
- d. Cursos de Atención al Cliente
- e. Experiencia: 1 año

3. COMPETENCIAS:

- a. Responsabilidad y Puntualidad
- b. Tener buen trato con los usuarios.
- c. Proactivo y Dinámico

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: del 07 de Febrero al 28 de Febrero del 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a) Preparatoria : Del 22 al 27 de Enero del 2009.
- b) Convocatoria : Del 28 al 03 de Febrero del 2009.
- c) Selección : Del 04 al 06 de Febrero del 2009.
- d) Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Centro de Extensión y Proyección Social, Av. Túpac Amaru cruce con Av. Eduardo de Habich - entre los pabellones B (Teatro) y H (Arquitectura), hasta el día 03 de Febrero del 2008 a 16:30 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: Centro de Extensión y Proyección Social CEPS-UNI

Nombre Genérico del Servicio: Soporte Técnico

Número de Personas Requeridas: 01 (Varon)

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Software, Hardware y Redes

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Técnico en Computación
- b. Conocimiento de Hardware de PC's
- c. Conocimientos en Redes y Conectividad
- d. Experiencia: 2 años

3. COMPETENCIAS:

- a. Responsabilidad y Puntualidad
- b. Tener buen trato con los usuarios.
- c. Proactivo y Dinámico

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: del 07 de Febrero al 28 de Febrero del 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a) Preparatoria : Del 22 al 27 de Enero del 2009.
- b) Convocatoria : Del 28 al 03 de Febrero del 2009.
- c) Selección : Del 04 al 06 de Febrero del 2009.
- d) Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Centro de Extensión y Proyección Social, Av. Túpac Amaru cruce con Av. Eduardo de Habich - entre los pabellones B (Teatro) y H (Arquitectura), hasta el día 03 de Febrero del 2008 a 16:30 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: Centro de Extensión y Proyección Social CEPS-UNI

Nombre Genérico del Servicio: Mantenimiento y Limpieza

Número de Personas Requeridas: 03

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Mantenimiento y Limpieza de Oficinas, Laboratorios de Cómputo y demás Ambientes.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- Secundaria Completa
- Experiencia en manipulación de equipos de Informática (encendido y apago)
- Experiencia en el cargo: 1 año

3. COMPETENCIAS:

- Responsabilidad y Puntualidad
- Tener buen trato con los usuarios.
- Proactivo y Dinámico

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: del 07 de Febrero al 28 de Febrero del 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 22 al 27 de Enero del 2009.
- Convocatoria : Del 28 al 03 de Febrero del 2009.
- Selección : Del 04 al 06 de Febrero del 2009.
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Centro de Extensión y Proyección Social, Av. Túpac Amaru cruce con Av. Eduardo de Habich - entre los pabellones B (Teatro) y H (Arquitectura), hasta el día 03 de Febrero del 2008 a 16:30 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: Centro de Extensión y Proyección Social CEPS-UNI

Nombre Genérico del Servicio: Recepcionista

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Recepción e Informes, atención al público y recepción de llamadas telefónicas.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Estudiante de Marketing o Ventas
- b. Conocimientos comprobados en Computación: Office 2007, Internet.
- c. Cursos de Atención al Cliente
- d. Experiencia: 1 año
- e. Manejo de Central Telefónica (Call Center)

3. COMPETENCIAS:

- a. Responsabilidad y Puntualidad
- b. Tener buen trato con los usuarios.
- c. Proactiva y Dinámica

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: del 07 de Febrero al 28 de Febrero del 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a) Preparatoria : Del 22 al 27 de Enero del 2009.
- b) Convocatoria : Del 28 al 03 de Febrero del 2009.
- c) Selección : Del 04 al 06 de Febrero del 2009.
- d) Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Centro de Extensión y Proyección Social, Av. Túpac Amaru cruce con Av. Eduardo de Habich - entre los pabellones B (Teatro) y H (Arquitectura), hasta el día 03 de Febrero del 2008 a 16:30 horas.

