



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Biblioteca Central

"Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Interna"



Lima, 06 de Marzo de 2009

OFICIO N° 075-OCEB-UNI-2009

Señor Ingeniero
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

Referencia : **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. MARYAPOLAYA ARNAO
Jefe (e) Oficina Central de Biblioteca



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 06/03/2009

Para:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR

MAA/Silvana

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Dependencia: **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio: **TÉCNICO EN BIBLIOTECA**

Número de Personas Requerida: **01**

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Administrar y alimentar las bases de datos de tesis digitales de la UNI, así mismo la conversión de las tesis de formato impreso a digital, previa autorización de los autores, mediante la aplicación de la metodología Cybertesis, a través del marcado y/o escaneado, retoque, conversión e indexación de archivos y publicación en la página web de la Biblioteca Central.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- Estudios superiores en Bibliotecología y Ciencias de la Información (a partir del 8º ciclo).
- Experiencia laboral comprobada en metodología Cybertesis en instituciones autorizadas.
- Aprobar la evaluación escrita y práctica.

3. COMPETENCIAS:

- Ser proactivo y responsable
- Disposición para trabajar en equipo y bajo presión

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: Del 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 02 de Marzo – 03 de Marzo del 2009
- b. Convocatoria : Del 11 de Marzo – 17 de Marzo del 2009
- c. Selección : Del 18 de Marzo – 20 de Marzo del 2009
- d. Suscripción y registro del contrato: Plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

Lugar: Oficina Central de Biblioteca, Mesa de Partes. Primer piso del Pabellón Central.

Fecha: Del 11 al 17 de Marzo

Horario de atención: De 08:00 a 16:00 horas


UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina Central de Biblioteca
JEFATURA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Dependencia: **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio: **TECNICO EN INFORMÁTICA**

Número de Personas Requerida: **01**

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Brindar soporte técnico informático verificando diariamente el funcionamiento de todos los equipos (Computadoras, impresoras, redes e Internet), solucionando los problemas de hardware , software, redes e Internet en forma preventiva y correctiva, manteniendo los equipos operativos; reportando las fallas e inventariando e innovando la estructura y distribución de los equipos.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- Egresado de Instituto Superior Tecnológico en Computación e Informática.
- Experiencia comprobada en el área.
- Aprobar la evaluación escrita y práctica.

3. COMPETENCIAS:

- Ser proactivo y responsable
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: Del 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 02 de Marzo – 03 de Marzo del 2009
- b. Convocatoria : Del 11 de Marzo – 17 de Marzo del 2009
- c. Selección : Del 18 de Marzo – 20 de Marzo del 2009
- d. Suscripción y registro del contrato: Plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

Lugar: Oficina Central de Biblioteca, Mesa de Partes. Primer piso del Pabellón Central.

Fecha: Del 11 al 17 de Marzo

Horario de atención: De 08:00 a 16:00 horas

Mary Arday



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Dependencia: **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio: **ESPECIALISTA EN HARDWARE, SOFTWARE,
REDES Y DISEÑO PROGRAMACIÓN WEB**

Número de Personas Requerida: **01**

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Administración de Servidor Web, FTP; administración Linux; diseño, implementación y mantenimiento de portal Web; implementación y administración de redes con cableado estructurado e inalámbrico; configuración e instalación de Software; mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional de Instituto Superior Tecnológico en Computación e Informática.
- Experiencia comprobada en capacitación de personal en redes; Linux; reparación de computadoras y diseño de página web.
- Aprobar la evaluación escrita y práctica.

3. COMPETENCIAS:

- Ser proactivo y responsable
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: Del 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 02 de Marzo – 03 de Marzo del 2009
- b. Convocatoria : Del 11 de Marzo – 17 de Marzo del 2009
- c. Selección : Del 18 de Marzo – 20 de Marzo del 2009
- d. Suscripción y registro del contrato: Plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

Lugar: Oficina Central de Biblioteca, Mesa de Partes. Primer piso del Pabellón Central.

Fecha: Del 11 al 17 de Marzo

Horario de atención: De 08:00 a 16:00 horas

Mary Apolaya

