



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Biblioteca Central

"Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Interna"

Lima, 18 de Marzo de 2009

OFICIO N° 086-OCEB-UNI-2009

Señor Ingeniero
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

Referencia : **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi mayor consideración:

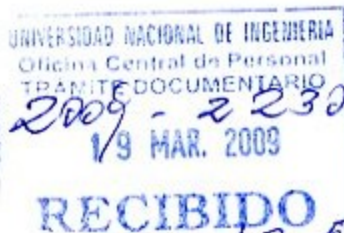
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. MARY POLAYA ARNAO
Jefe (e) Oficina Central de Biblioteca



MAA/Silvana

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
Dirección General de Administración			
Fecha:	18/03/2009		
A:	Para:		
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría	<input type="checkbox"/>		
Arquitectura	<input type="checkbox"/>		
Oficina	<input type="checkbox"/>		
 DIRECTOR			

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Dependencia: **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio: **JEFE DE SALA DE TESIS**

Número de Personas Requerida: **01**

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Coordinar el Programa de Cybertesis tanto en la digitalización de tesis electrónica del fondo histórico de la UNI y actuales de pre y posgrado; asimismo, la alimentación de la base de datos y de la coordinación con tesis para la autorización de la publicación de las tesis en la web de la Biblioteca Central y la atención personalizada del servicio en la Sala de Tesis y de la asesoría y difusión de normas técnicas.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- Bachiller en Bibliotecología y Ciencias de la Información o Bachiller en Ingeniería.
- Experiencia laboral comprobada en metodología de Cybertesis en instituciones autorizadas.
- Experiencia laboral comprobada en servicios bibliotecarios a través de un Sistema de Gestión Bibliotecaria.

3. COMPETENCIAS:

- Ser proactivo y responsable
- Disposición para trabajar en equipo y bajo presión

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: Del 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 18/03 al 19/03/2009
- b. Convocatoria : Del 20/03 al 26/03/2009
- c. Selección : Del 27/03 al 31/03/2009
- d. Suscripción y registro del contrato: Plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

Lugar: Oficina Central de Biblioteca, Mesa de Partes. Primer piso del Pabellón Central.

Fecha: Del 20 al 26 de Marzo

Horario de atención: De 08:00 a 16:00 horas

May Apolayo

