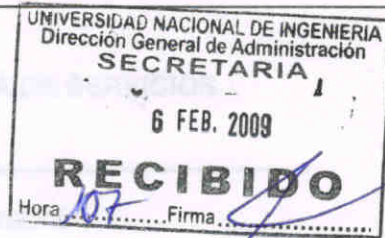




# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Oficina Central de Economía y Finanzas



### URGENTE

Lima, 06 de febrero de 2009

**OFICIO N° 089-2009-OCEF**

Señor Mag.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Presente.-

<b>Asunto:</b>	Solicita Publicación de Convocatoria CAS en el Portal Institucional
<b>Referencia:</b>	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, D.S. N° 075-2008-PCM.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del reglamento de la referencia, solicitarle ordenar a quién corresponda publicar en el portal institucional UNI y en un lugar visible de acceso público de la universidad, las convocatorias presentadas en las fichas de requerimientos adjuntas y que se señalan a continuación:

1. TRABAJADOR DE SERVICIOS I - Monto S/. 800.00 mensual - Periodo 11 meses.
2. ANALISTA DE SISTEMA PAD III - Monto S/. 3,400.00 mensual - Periodo 11 meses.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable, a fin de poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 06/02/2009

A:  Asesoría Legal  
 Economía y Finanzas  
 Infraestructura  
 Logística  
 Personal  
 Planificación  
 Secretaría  
 Archivo  
 Otro

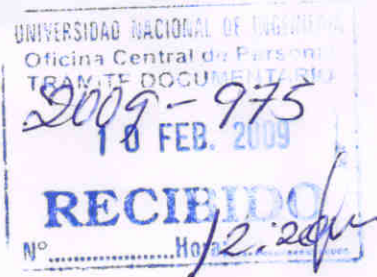
Para:  Conocer  
 Contestar  
 Informar  
 Tramitar

**DIRECTOR**



Ing. RAYMUNDO I. ARNAO RONSAN  
Jefe de la Oficina Central de Economía y Finanzas

c.c. : OCDU  
flc





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

---

**Facultad/Dependencia: OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**Nombre Genérico del Servicio: Trabajador de Servicios**

**Número de Personas Requeridas: 01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Efectuar servicios de distribución documentaria de la Oficina Central de Economía y Finanzas (OCEF) de la UNI y apoyo en tareas de registro y ordenamiento del acervo documentario de las unidades de la OCEF.

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Secundaria completa.
- b. Experiencia mínima de 05 años relacionada a servicios de apoyo administrativo en instituciones públicas similares a la OCEF.

**3. COMPETENCIAS:**

- c. Efectuar la distribución diaria de documentación interna y externa.
- d. Fotocopiar documentos.
- e. Apoyar a la secretaria en tareas administrativas.
- f. Realizar otras funciones en materia de su competencia, que le asigne la Jefatura de la OCEF.

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2009.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- g. Preparatoria : El 06 de febrero del 2009.
- h. Convocatoria : Del 12 de febrero al 23 de febrero del 2009.
- i. Selección : Del 24 de febrero al 26 de febrero del 2009.
- j. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Secretaría de la Jefatura – Oficina Central de Economía y Finanzas

Fecha – Hora: Hasta el 23 de febrero del 2009, a las 15.30 horas.



*[Handwritten signature]*



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

---

**Facultad/Dependencia: OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**Nombre Genérico del Servicio: Analista de Sistema**

**Número de Personas Requeridas: 01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Responsable de elaborar, desarrollar, ensayar y mantener en buen funcionamiento los soportes físico y lógico de los programas informáticos de la OCEF a fin de cubrir las necesidades de los usuarios.

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Egresado universitario con estudios relacionados al análisis y desarrollo de sistemas empresariales.
- b. Experiencia mínima de 7 años en análisis y desarrollo con programa Visual Fox Pro relacionados con SQL Server y My SQL.
- c. Experiencia mínima de 06 meses en análisis, desarrollo y soporte informático en instituciones similares a la OCEF-UNI.
- d. Conocimiento en manejo de PHP con My SQL para el desarrollo y mantenimiento de páginas web.

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Determinar en coordinación con el equipo de Informática OCEF los objetivos perseguidos con los distintos programas, la naturaleza y fuentes de datos que habrá que introducir y ordenar, y establecer los controles necesarios.
- b. Elaborar gráficos y diagramas para describir y determinar en que secuencia habrá que proceder al registro y tratamiento de datos.
- c. Desarrollar y proporcionar documentación detallada sobre los programas informáticos, utilizando para ello diversos lenguajes de programación.
- d. Ensayar los programas elaborados para eliminar o corregir deficiencias o errores.
- e. Apoyar en el entrenamiento y capacitación del personal de la Oficina y de las unidades orgánicas relacionadas en el uso de los sistemas de la OCEF.
- f. Mantener actualizado los programas.
- g. Integrar equipos de trabajo multidisciplinario con otras unidades de la OCEF, para el desarrollo y mejoramiento continuo de actividades y proyectos económicos financieros de la institución.



*[Handwritten signature]*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

h. Realizar otras funciones en materia de su competencia, que le asigne el jefe de su unidad.

4. **DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2009.

5. **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- k. Preparatoria : El 06 de febrero del 2009.
- l. Convocatoria : Del 12 de febrero al 23 de febrero del 2009.
- m. Selección : Del 24 de febrero al 26 de febrero del 2009.
- n. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. **PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Secretaría de la Jefatura – Oficina Central de Economía y Finanzas

Fecha – Hora: Hasta el 23 de febrero del 2009, a las 15.30 horas.

