



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica  
Oficina de Personal

Lima, 06 de Julio de 2009

## Oficio N° 091-2009-ORH-FIGMM

Señor  
**Mg. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



**Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

**Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

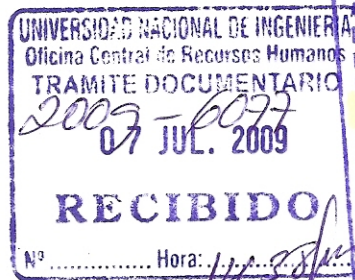
*Nora Revolle*

**ING. NORA NELLY REVOLLE ALVAREZ**  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



Adj. Lo indicado

NNRA/Rosario



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
Dirección General de Administración			
Fecha: 7/7/2009	Para:		
A:			
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:			
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN			
DIRECTOR			

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Apartado 1301-Perú  
Central Telefónica: (511) 481-1070, Anexo 584  
Correo: personalfigmm@uni.edu.pe

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

**Facultad/Dependencia:** FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA MINERA Y METALURGICA

**Nombre Genérico del Servicio:** TRABAJADOR DE SERVICIOS

**Número de Personas Requeridas:** 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Limpieza de todos los ambientes de la Escuela de Geología y otros de la Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica  
Otras que le indique el Jefe del área

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Secundaria Completa
- b. Experiencia mínima

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Ser proactivo y tener iniciativa.
- b. Responsabilidad y puntualidad

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Agosto al 31 de Diciembre de 2009.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 7 al 10 de Julio del 2009.
- b. Convocatoria : Del 13 al 17 de Julio de 2009.
- c. Selección : 20 de Julio de 2009
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Oficina de Recursos Humanos de la facultad de Ingeniería Geológica Minera y Metalúrgica

Fecha – Hora: del 13 al 17 de Julio de 2009 hasta las 3:30 PM horas.

*Mno. Rolfo*  
