



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica  
Oficina de Personal



**Oficio N° 092-2009-ORH-FIGMM**

Señor  
**Mg. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-

**Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

**Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

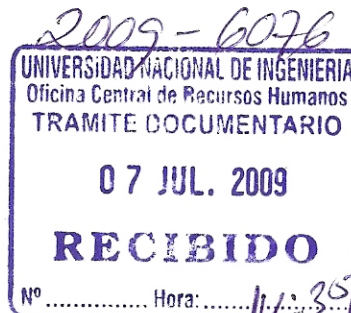
*Nora Revolle*

**ING. NORA NELLY REVOLLE ALVAREZ**  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



Adj. Lo indicado

NNRA/Rosario



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	
Dirección General de Administración	
Fecha:	7/7/2009
A:	Para:
Asesoría Legal	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	Contestar <input type="checkbox"/>
Infraestructura	Informar <input type="checkbox"/>
Logística	Tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Personal	
Planificación	
Secretaría	
Archivo	
Otro:	



Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Apartado 1301-Perú  
Central Telefónica: (511) 481-1070, Anexo 584  
Correo: personalfigmm@uni.edu.pe

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

---

**Facultad/Dependencia: FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA MINERA Y METALURGICA**

**Nombre Genérico del Servicio: TECNICO ADMINISTRATIVO**

**Número de Personas Requeridas: 01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Apoyo en servicios audiovisuales en las dependencias de la Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica  
Otras que le indique el Jefe del área

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Secundaria Completa
- b. Estudios de computación e informática –conocimiento y manejo de diferentes software's
- c. Conocimiento de diseño de pagina Web
- d. Estudios de Ensamblaje, Mantenimiento y diagnostico de PC's, instalación de tarjetas y equipos
- e. Experiencia mínima

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Ser proactivo y tener iniciativa.
- b. Capacidad para resolver problemas

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Agosto al 31 de Diciembre de 2009.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 7 al 10 de Julio del 2009.
- b. Convocatoria : Del 13 al 17 de Julio de 2009.
- c. Selección : 20 de Julio de 2009
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Oficina de Recursos Humanos de la facultad de Ingeniería Geológica Minera y Metalúrgica

Fecha – Hora: del 13 al 17 de Julio de 2009 hasta las 3:30 PM horas.

