



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

FAUA N° 104/2009



Lima, 23 de enero del 2009



Señor Mag.  
ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración DIGA  
Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de Ud.

Atentamente,

ARQ. LUIS SOLDEVILLA DEL PRADO  
DECANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 23/01/2009

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:			

DIRECTOR

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

**Facultad/Dependencia:** FACULTAD DE ARQUITECTURA URBANISMO Y ARTES –  
SECCION DE POSGRADO

**Nombre Genérico del Servicio:** SERVICIO DE VIGILANCIA

**Número de Personas Requeridas:** 03

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Servicio de vigilancia interna, control en puesta de ingreso y salida de personal administrativo, docente, y visitantes. Resguardo de bienes de la Universidad

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Disponibilidad en horarios diurno y nocturno
- b. Secundaria completa
- c. Experiencia mínima 1 año en puestos similares.

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Facilidad de palabra y comunicación.
- b. Proactivo.
- c. Responsabilidad y honestidad.

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de febrero al 31 de diciembre del 2009.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 23 de enero al 26 de enero del 2009.
- b. Convocatoria : Del 26 de enero al 30 de enero del 2009.
- c. Selección : 02 de Febrero del 2009.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Decanato FAUA UNI

Fecha Hora: Hasta el 30 de enero del 2009, a las 15: 00 horas.

