



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Civil

Lima, 12 de Octubre del 2009

OFICIO No. 1566 - D-FIC-09

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,


Dr. JORGE ALVA HURTADO
Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 13/10/2009

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Relación con el Medio Externo	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tratamiento de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>		
Tratamiento de Recursos Materiales	<input type="checkbox"/>		
Tratamiento de Recursos Tecnológicos	<input type="checkbox"/>		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO: SG
14 OCT. 2009
RECIBIDO
N° 13: 45/ve
DIRECTOR

Facultad/Dependencia: Facultad de Ingeniería Civil- Departamento Académico de Hidráulica e Hidrología.

Nombre Genérico del Servicio: Secretaria

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Recepción y atención de los documentos del Dpto. de Hidráulica de la Facultad de Ingeniería Civil.

Recepción de informes de las Prácticas de Mecánica de Fluidos.

Control de los productos Químicos utilizados en las prácticas de Laboratorio de Mecánica de Fluidos.

Mantenimiento, control y operación de los equipos audiovisuales del Departamento.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Secundaria Completa
- b. Carrera Técnica de Computación
- c. Estudios en Office, Digitación, Redacción de documentos.
- d. Experiencia en Labores Administrativas.
- e. Experiencia en Labores de Biblioteca.

3. COMPETENCIAS:

- a. Responsable y Honesto.
- b. Excelente actitud de servicio
- c. Trabajo bajo presión
- d. Proactivo y practicar Valores

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de noviembre del 2009 al 31 de diciembre del 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 14 de octubre del 16 de octubre
- b. Convocatoria : Del 19 de octubre al 23 de octubre del 2009
- c. Selección : Del 26 de octubre al 28 de octubre
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Secretaria de la Oficina de Administración-FIC

Fecha – Hora: Del 19 de octubre al 23 de octubre del 2009, de 10:00 a.m a 14:00 p.m.


