



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Órgano de Control Institucional

Lima, 04 de junio del 2009

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 Dirección General de Administración  
 SECRETARIA

5 JUN. 2009

**RECIBIDO**

Hora 9:18 Firma [Signature]

OFICIO N° 231-2009-OCI-UNI

Señor  
**ING. ULISES HUMALA TASSO**  
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 Universidad Nacional de Ingeniería.  
 PRESENTE.-

**ASUNTO:** Segunda convocatoria Contratación de Auditor Gubernamental.

Tengo a bien dirigirme a usted, a fin de solicitar la publicación de la segunda convocatoria contratación de un Auditor Gubernamental, a fin de que realice las actividades de jefe de Comisión en el Órgano de Control Gubernamental. En tal sentido adjunto al presente la Ficha de Requerimiento de Servicio.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente;

[Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

ED. NESTOR AUGUSTO PIÑAN GOMEZ  
 JEFE DEL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS  
 TRÁMITE DOCUMENTARIO

FECHA: 08/06/09

<input type="checkbox"/> U.CAP.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa	.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social	.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario	.....	<input type="checkbox"/>

[Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 Dirección General de Administración

Fecha: 05/06/2009

A: Para:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>		

[Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 Oficina Central de Recursos Humanos  
 TRÁMITE DOCUMENTARIO

2009-5000  
 08 JUN. 2009

**RECIBIDO**

Hora: 14:24 [Signature]

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Facultad/Dependencia: **ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.**

Nombre Genérico del Servicio: **Auditor Jefe de Comisión**

Número de Personas Requeridas: **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

- Jefe de Comisión de las Acciones de Control Programadas y No Programadas por el Órgano de Control Institucional de la UNI
- Ejecutar las Actividades de Control Programadas y No Programadas en el Plan Anual de Control del Órgano de Control de la UNI

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Contador Público, Economista, Administrador.
- b. Contar con Colegiatura hábil
- c. Experiencia como Jefe de Comisión en Auditoria Gubernamental
- d. Capacitación constante en la Escuela Nacional de Control de la Contraloría Nacional de la Republica.
- e. Experiencia minima de 02 años en auditoria Gubernamental
- f. Conocimiento de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Evaluación, ejecución y elaboración de Informes de Acciones de Control programadas y No Programadas.
- b. Evaluación, ejecución y elaboración de Informes de Actividades de Control programadas y No Programadas
- c. Veedurías
- d. Otras actividades encomendadas por la Jefatura del Órgano de Control Institucional

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2009.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 08 al 10 de junio del 2009.
- b. Convocatoria : Del 11 del 17 de junio del 2009.
- c. Selección : Del 18 al 22 de junio del 2009.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Universidad Nacional de Ingeniería – Órgano de Control Institucional

Fecha – Hora: Del 11 al 17 de junio del 2009, a hasta las 16:00 horas.

