



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Bienestar Universitario

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Lima, 15 de Mayo del 2009

OFICIO N° 428-OCBU

Señor:

MAG. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración:
Presente.-

ASUNTO: Solicito publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional
REF : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi mayor consideración.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del reglamento de decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en lugar visible de acceso público de la Universidad de convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Agradeciendo la atención al presente, reitero mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



[Handwritten signature]
Ing. Carlos Armando Barzola Gastelu
Jefe Oficina Central Bienestar Universitario

CABG-TCM/gct.

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado 1301- Perú
Teléfono: (511) 483-3055, Central Telefónica: 481-1070 Anexo 790-363
e-mail: ocbu@uni.edu.pe

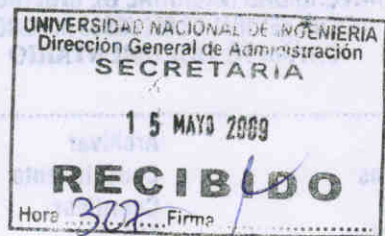
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración

Fecha: 15/05/2009

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>		

[Handwritten signature]
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Facultad/Dependencia: Oficina Central de Bienestar Universitario

Nombre Genérico del Servicio: Ayudante de Cocina

Número de Personas Requeridas: **01**

1.- DESCRIPCION DEL SERVICIO:

1. Apoyo en la preparación de guarniciones y/o ensaladas para el almuerzo.
2. Apoyo en preparación de postre para almuerzo.
3. Apoyo en la preparación de segundos y salsas para el almuerzo
4. Servido de arroz y guarnición en el Área de servido que se le designe.
5. Limpieza y sanitización de los equipos y utensilios utilizados

2.- REQUISITOS MINIMOS:

- a. Secundaria Completa.
- b. Experiencia en Cocina (presentar Constancias de Trabajo)
- c. Edad: 19 – 25 años.

3.- COMPETENCIAS

- a. Ser proactivo y tener iniciativa.
- b. Tener capacidad de aprendizaje rápido.
- c. Tener capacidad de resolver problemas técnicos.
- d. Tener capacidad física suficiente para cargar objetos pesados.

4.- DURACIÓN DEL SERVICIO: Del 01 de Junio al 31 de Diciembre del 2009.

5.- ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a.- Preparatoria : Del 15/05 al 19/05 del 2009
- b.- Convocatoria : Del 20/05 al 26/05 del 2009
- c.- Selección : Del 27/05 al 29/05 del 2009
- d.- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6.- PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

Lugar: Comedor de Estudiantes

Fecha – Hora: 20/05 hasta al 26/05 del 2009, de 8:00 a.m. hasta las 13:00 p.m.

