



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Ciencias

Lima, 4 de noviembre del 2009

Oficio No. 556-FC-2009

Señor

Mg. ULISES HUMALA TASSO

Director General de Administración - UNI

Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Ref.: D.S. No. 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo (Auxiliar de Biblioteca).

Asimismo, adjunto a la presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Dr. HUMBERTO ASMAT A.
Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO

2009-9863
09 NOV. 2009

RECIBIDO

10:46 am

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración
Fecha: 04/11/2009

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR

**RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Facultad / Dependencia: Facultad de Ciencias
Nombre Genérico del Servicio: Auxiliar de Biblioteca
Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Atención en la Biblioteca del IMCA-UNI.
Servicios bibliotecarios y archivos

2. REQUISITOS MÍNIMOS:

Estudiante de últimos ciclos de Bibliotecología.

3. COMPETENCIAS:

- a) Buen trato.
- b) Capacidad para trabajar en equipo.
- c) Responsabilidad.

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: Del 1 de diciembre al 31 de diciembre del 2009.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a) Preparatoria: Del 9.11.09 al 11.11.09 del 2009.
- b) Convocatoria: Del 17.11.09 al 23.11.09 del 2009.
- c) Selección: Del 24.11.09 al 26.11.09 del 2009.
- d) Suscripción y registro del contrato: Plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Mesa de Partes de la FC, 2do. piso Pabellón R
Fecha – Hora: Del 17.11.09 al 23.11.09, hasta las 17h00 horas.

