



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 08 de enero de 2010



**CARTA-OCCU-001-2010**

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

**Ing. Edwin Dextre Jara**  
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 8/1/2010

A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Logística	<input type="checkbox"/> Informar
Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
CENIP	
OCSG	
CCBU	
OCU	
Archivo	
Otro:	

DIR. STOP

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS  
TRÁMITE DOCUMENTARIO  
FECHA: 11 ENE. 2010

<input type="checkbox"/> U.CAR	Archivar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		<input type="checkbox"/>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS  
TRÁMITE DOCUMENTARIO  
FECHA: 11 ENE. 2010

Av. Túpac Amaru 210 - Rimac, Lima - Perú  
Pabellón Central B1-042  
Teléfono: 4813911  
e-mail: ofac@uni.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Oficina Central de Recursos Humanos  
TRÁMITE DOCUMENTARIO  
2010 - 307  
11 ENE. 2010  
**RECIBIDO**  
N° ..... Hora: 15:30

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

Facultad/Dependencia: Oficina Central de Calidad Universitaria (OCCU)

Nombre Genérico del Servicio: Asistente de Autoevaluación y Difusión

Número de Personas Requeridas: 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Asistente de Autoevaluación y difusión

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Estudios de computación e informática y plataformas virtuales
- b. Experiencia de 2 años en labores relacionadas al servicio
- c. Disponibilidad a tiempo completo.
- d. Experiencia mínima de 1 año de Soporte Técnico Administrativo en Instituciones de Educación Superior.

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Manejo de equipos y aplicativos informáticos.
- b. Conocimiento de administración presupuestaria.
- c. Proactivo y dinámico
- d. Trabajo bajo presión
- e. Idioma ingles, lectura y escritura nivel intermedio

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2010.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 13 al 15 de enero del 2010.
- b. Convocatoria : Del 19 al 25 de enero del 2010.
- c. Selección : Del 27 al 29 de enero del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Oficina Central de Calidad Universitaria

Fecha – Hora: Desde el 19 al 25 de enero del 2010, de 8:00 am a 13:00 pm

