



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

URGENTE

Lima, 24 de Noviembre de 2010

CARTA-OCCU-0377-2010

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
24 NOV 2010
10:40 AM
RECIBIDO

Asunto : Solicitud de Publicación de Convocatorias de CAS
en el Portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. Edwin Dextre Jara

Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria

17336
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
25 NOV. 2010
RECIBIDO
N° Hora: 9:15 am

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 24/11/2010
A: _____ Para: _____
Asesoría Legal Conocer
Economía y Finanzas Contestar
Logística Informar
Personal Tramitar
Planificación
Secretaría General
Tesorería
CENIP
OCSG
OCBU
OCU
Archivo
Otro

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PLANES DE MEJORA EN CALIDAD UNIVERSITARIA [C81]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Especialista en Formulación de Planes de Mejora en Calidad Educativa

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título Profesional en Ingeniería, Administración, Educación o Economía
- Diplomado, Especialización o Maestría en Sistemas de Gestión de la Calidad, Fundación Europea para la Gestión de la Calidad EFQM, ISO9000, Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación, Administración, Gestión Pública o Gestión de la Calidad
- Conocimientos en temas de Calidad total, Gestión Universitaria y especialización en el campo de su competencia
- Conocimiento de Inglés básico, nivel lectura.
Experiencia mínima de un año en labores relacionados al puesto

3. COMPETENCIAS

- Liderazgo
- Integridad, proactivo y dinámico.
- Iniciativa y orientación al cliente.
- Trabajo en equipo y bajo presión.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 13 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 24 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 26 de Noviembre del 2010 al 02 de Diciembre del 2010
- Selección : Del 07 de Diciembre del 2010 al 10 de Diciembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria.

Sótano del Pabellón Central (Ofic. B1 - 042)

Fecha y Hora: del 26 de Noviembre al 02 de Diciembre de 08.00 a 16.00 horas.

Fecha : Del 26 de Noviembre del 2010 al 02 de Diciembre del 2010.

