



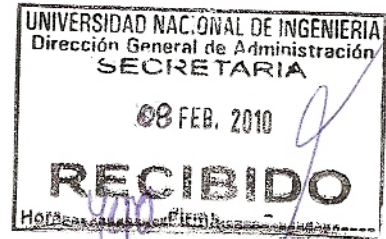
# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 08 de febrero de 2010

### CARTA-OCCU-048-2010

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente



Asunto : Solicita publicaciones de convocatorias de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

**Ing. Edwin Dexter Jara**  
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 08/02/2010  
A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Monocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
C.LNIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		

**DIRECTOR**

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

**Facultad/Dependencia:** Oficina Central de Calidad Universitaria (OCCU)

**Nombre Genérico del Servicio:** Asistente de Autoevaluación y Difusión

**Número de Personas Requeridas:** 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Asistente de Autoevaluación y Difusión

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Secundaria completa.
- b. Disponibilidad a tiempo completo.

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Proactivo y dinámico.
- b. Trabajo bajo presión.

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2010.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 08 al 10 de febrero del 2010.
- b. Convocatoria : Del 11 al 17 de febrero del 2010.
- c. Selección : Del 19 al 25 de febrero del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Oficina Central de Calidad Universitaria.

Sótano de Pabellón Central (B1-042).

Fecha – Hora: Desde el 11 al 17 de febrero del 2010, de 8:00 am a 13:00 pm


REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

Facultad/Dependencia: Oficina Central de Calidad Universitaria (OCCU)

Nombre Genérico del Servicio: Secretaria III

Número de Personas Requeridas: 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Asistente de Autoevaluación de Carreras Profesionales.

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Estudios de secretariado.
- b. Experiencia en Instituciones Educativas.
- c. Disponibilidad a tiempo completo.

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Proactiva y dinámica.
- b. Trabajo bajo presión.

**4. DURACION DEL SERVICIO:**

Del 01 de Marzo al 31 de diciembre de 2010.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 08 al 10 de febrero del 2010.
- b. Convocatoria : Del 11 al 17 de febrero del 2010.
- c. Selección : Del 19 al 25 de febrero del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Oficina Central de Calidad Universitaria.

Sótano de Pabellón Central (B1-042).

Fecha – Hora: Desde el 11 al 17 de febrero del 2010, de 8:00 am a 13:00 pm



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official seal. The seal contains the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA' around the top edge and 'Oficina Central de Calidad Universitaria' around the bottom edge. In the center of the seal is a smaller emblem with the text 'OCCU - UNI' below it.