



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## CONVENIO UNI- UNIVERSIA

Lima, 30 de abril de 2010

### CARTA N° 06-2010/UNI-UNIVERSIA

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

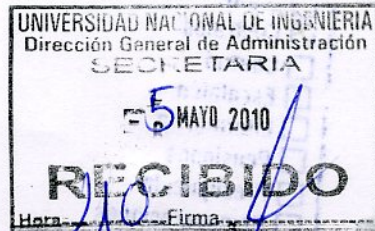
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

  
  
**Ing. Edwin Dextre Jara**  
Coordinador General



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	
Dirección General de Administración	
Fecha:	06/05/2010
A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Logística	<input type="checkbox"/> Informar
Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
Planificación	<input type="checkbox"/>
Servicio General	<input type="checkbox"/>
Trámite Documentario	<input type="checkbox"/>
U.S.G.	<input type="checkbox"/>
OCBU	<input type="checkbox"/>
OCU	<input type="checkbox"/>



Av. Túpac Amaru 210- Rímac, Lima – Perú  
Pabellón Central B1-042  
Teléfono: 4813911  
e-mail: occu@uni.edu.pe

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

**Facultad / Dependencia:** Convenio UNI – Universia

Nombre Genérico del Servicio: Secretario de la bolsa de empleo y prácticas del convenio UNI-Universia.

**Número de Personas Requeridas: 01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Apoyo en la Administración y Mantenimiento de la Plataforma Digital Bolsa de Empleo y Prácticas del Convenio UNI – Universia.

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Estudiante mínimo 8vo ciclo o egresado de Periodismo, Ciencias de la Comunicación, Administración de Empresas y ramas afines, de institución de prestigio.
- b. Disponibilidad de tiempo 8 horas diarias.
- c. Conocimiento de plataformas digitales.
- d. Ingles Básico

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Proactivo y dinámico
- b. Trabajar bajo presión.

**4. DURACION DEL SERVICIO:**

Del 1 de Junio al 31 de Diciembre de 2010.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 12 al 14 de Mayo del 2010.
- b. Convocatoria : Del 17 al 21 de Mayo del 2010.
- c. Selección : Del 24 al 26 de Mayo del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:**

Lugar: Oficina Central de Calidad Universitaria.

Sótano de Pabellón Central (B1-042)

Fecha – Hora: Desde el 17 al 21 de Mayo del 2010, de 8:00 a 16:00 hrs.

