



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Órgano de Control Institucional

Lima, 4 de Enero del 2010

OFICIO Nº 001-2010-OCI-UNI

Señor
ING. ULISES HUMALA TASSO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto: Convocatoria Contratación de Asistente de Auditoria Gubernamental

Tengo a bien dirigirme a usted, a fin de solicitar la publicación de la convocatoria de "Contratación de un Asistente de Auditoria Gubernamental" para el Órgano de Control Institucional de la UNI, a fin de que realice las actividades de apoyo a la Comisión de Auditoria. En tal sentido adjunto a la presente la ficha de requerimiento de servicio, y la opinión presupuestal favorable emitida por la oficina de Planificación y Presupuesto.

Adjunto envío el diskette con la ficha de requerimiento de servicio.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Eco. **NESTOR AUGUSTO PIÑAN GOMEZ**
JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
TRÁMITE DOCUMENTARIO
07 ENE. 2010

FECHA: 07 ENE. 2010

<input type="checkbox"/> U.CAP.	Archivar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaria Administrativa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		<input type="checkbox"/>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
JEFE

2010-161

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRÁMITE DOCUMENTARIO
07 ENE. 2010
RECIBIDO
Nº Hora: 11:24

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 07/01/2010

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL.

Nombre Genérico del Servicio: Técnico Auditor

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- o Asistente de Auditoria
- o Asistir al jefe del Órgano de Control Interno.,
- o Elaborar Informes de Evaluación de Plan Anual de control.
- o Manejo del Sistema de Auditoria Gubernamental (SAGU).
- o Seguimiento de trámite documentario.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Contador Público.
- b. Contar con Colegiatura hábil.
- c. Experiencia en Auditoria Gubernamental.
- d. Capacitación constante en la Escuela Nacional de Control de la Contraloría Nacional de la República.
- e. Experiencia mínima de 02 años en el ejercicio de su profesión.
- f. Conocimiento de Contrataciones y Adquisiciones del estado.

3. COMPETENCIAS:

- a. Pro activo
- b. Capacidad de Trabajo Bajo presión.
- c. Capacidad de Trabajo en Equipo.
- d. Responsabilidad, Puntualidad.

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de febrero al 31 de diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : del 4 al 5 de enero del 2010.
- b. Convocatoria : del 12 al 18 de enero del 2010.
- c. Selección : del 20 al 22 de enero del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULO VITAE:

Lugar: Universidad Nacional de Ingeniería – Órgano de Control Institucional

Fecha – Hora: Hasta el 18 de enero del 2010, hasta las 16:00 horas.

