



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica

Lima, Febrero 17, 2009

Oficio No. 008-2010-AI/FIP

Señor
Magg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Presente.



Asunto: SOLICITUD DE PUBLICACION DE CONVOCATORIA CAS (REEMPLAZO) EN EL PORTAL INSTITUCIONAL

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3 del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible el acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS.

Así mismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación ~~por reemplazo~~.

Sin otro particular, quedo de usted,

Atentamente,



Ing. GERMAN GRAJEDA REYES
Decano

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 19/02/2010

A:	Para:
Asesoría Legal	aprobar <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	contestar <input type="checkbox"/>
Logística	formar <input type="checkbox"/>
Personal	tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
CENIP	
OCSG	
OCBU	

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (REEMPLAZO CAS)

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: **FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUÍMICA**

Nombre Genérico del Servicio: **SECRETARIA DE LA DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA
PETROQUIMICA DE LA FIP**

Numero de Personas Requeridas: **01**

1.-DESCRIPCION DEL SERVICIO:

ATENCION A DOCENTES Y ALUMNOS EN RELACION A ASUNTOS ACADEMICOS
SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES DE PREGRADO
EMISION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS
DAR A CONOCER INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS Y DOCENTES EN CUANTO A BECAS DE ESTUDIOS
OTORGADOS POR ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES
ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LOS ALUMNOS EGRESADOS P1 Y P2

2.-REQUISITOS MINIMOS:

- a.- Estudios Secundarios
- b.- Estudios completos de Secretariado
- c.- Manejo del MS Office (Word/Excel/Power Point) e internet
- d.- Conocimiento Básico de Ingles
- e.- Experiencia mínima: 01 año
- f.- Edad máxima: Entre 23 a 35 años
- g.- Capacitación en el ámbito de su competencia

3.- COMPETENCIAS:

- a.- Confianza en si misma
- b.- Orientación a resultados
- c.- Iniciativa, buen trato
- d.- Capacidad para aprender
- e.- Trabajo de equipo y cooperación
- f.- Liderazgo, responsabilidad y Puntualidad
- b.- Disponibilidad para trabajar cuando sea requerida
- c.- Realizar otras funciones en materia de su competencia

4.-DURACION DEL SERVICIO: **Del 01 de Abril al 31 de Diciembre del 2010.**

5.- ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a.-Preparatoria : Del 1 al 3 de Marzo del 2010
- b.-Convocatoria : Del 4 al 10 de Mazo del 2010
- c.- Selección : **11 al 12 de Marzo del 2010**
- D.-Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6.- PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Mesa de Partes FIP

Fecha-Hora: Del 4 al 10 de Marzo del 2010, de 8.30 am.- 3.00 p.m.

