



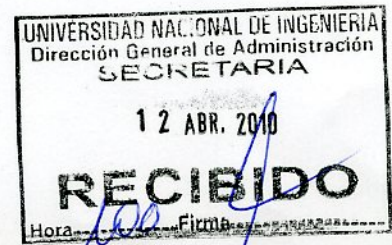
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

23

Facultad de Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica

Lima, Abril 12, 2010

Oficio No. 019-2010-AI/FIP



Señor
Magg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Presente.-

Asunto: SOLICITUD DE PUBLICACION DE CONVOCATORIA CAS (REEMPLAZO) EN EL PORTAL INSTITUCIONAL

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3 del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible el acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS.

Así mismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación por reemplazo.

Sin otro particular, quedo de usted,

Atentamente,



Edgard Argume Chavez

Ing. EDGARD ARGUME CHAVEZ
Decano (a.i.)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
TRAMITE DOCUMENTARIO

FECHA: _____

<input type="checkbox"/> U.L.A.s:	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos AI	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contr. i	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informes	Insarmar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaria Administrativa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		<input type="checkbox"/>

Av. Tupac Katari 210, Lima 2 - Apartado 1301 - Perú
Teléfono: (511) 481-2553 Anexo: 281-280, 381-3831 - 381-8208
email: petroleo@fip.uni.edu.pe



11-370

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración

Fecha: 12/04/2010

A: _____ Para: _____

<input type="checkbox"/> Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Logística	<input type="checkbox"/> Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Planeación		
<input type="checkbox"/> Secretaría General		
<input type="checkbox"/> Escuela		
<input type="checkbox"/> UNIP		
<input type="checkbox"/> USG		
<input type="checkbox"/> CBU		
<input type="checkbox"/> UCU		
<input type="checkbox"/> ARA		

DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (REEMPLAZO CAS)

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: **FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUÍMICA**

Nombre Genérico del Servicio: **SECRETARIA DE LA DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA
PETROQUIMICA DE LA FIP**

Numero de Personas Requeridas: **01**

1.-DESCRIPCION DEL SERVICIO:

ATENCION A DOCENTES Y ALUMNOS EN RELACION A ASUNTOS ACADEMICOS
SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES TRAMITES DE PREGRADO
EMISION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS
DAR A CONOCER INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS Y DOCENTES EN CUANTO A BECAS DE ESTUDIOS
OTORGADOS POR ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES
ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LOS ALUMNOS EGRESADOS P1 Y P2

2.-REQUISITOS MINIMOS:

- a. -Estudios Secundarios
- b.- Estudios completos de Secretariado
- c.- Manejo del MS Office (Word/Excel/Power Point) e internet
- d.- Conocimiento Básico de Ingles
- e.- Experiencia mínima: 01 año
- f.- Edad máxima: Entre 21 a 35 años
- g.- Capacitación en el ámbito de su competencia

3.- COMPETENCIAS:

- a.- Confianza en si misma
- b.- Orientación a resultados
- c.- Iniciativa, buen trato
- d.- Capacidad para aprender
- e.- Trabajo de equipo y cooperación
- f.- Liderazgo, responsabilidad y Puntualidad
- b.- Disponibilidad para trabajar cuando sea requerida
- c.-Realizar otras funciones en materia de su competencia

4.-DURACION DEL SERVICIO: **Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre del 2010.**

5.- ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a.-Preparatoria : Del 12 al 14 de Abril del 2010
- b.-Convocatoria : Del 15 al 21 de Abril del 2010
- c.- Selección : **Del 22 al 26 de Abril del 2010**
- D.-Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6.- PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Mesa de Partes FIP

Fecha-Hora: Del 15 al 21 de Abril del 2010, de 8.30 am.- 3.00 p.m.

