



Facultad de Ingeniería Química y Textil  
Decanato

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Oficina Central de Recursos Humanos  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
13 ENE. 2010  
RECIBIDO  
Nº ..... Hora: 9:32 am

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
SECRETARIA  
13 ENE. 2010  
RECIBIDO  
Hora: 9:14 Firma: .....

Oficio N° 020 – 2010 –D/FIQT

Lima, 13 enero del 2010

Señor.  
Mg. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería.  
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS ( documento adjunto ).

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. CARLOS MORALES COMELYANI  
Decano ( a.i. ) - FIQT

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 13/01/2010  
A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_  
Asesoría Legal  Conocer   
Economía y Finanzas  Contestar   
Logística  Informar   
Personal  Tramitar   
Comunicación   
Secretaría General   
Tesorería   
OCSG   
OCBU   
OCU   
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECTOR

C.c Opinión Presupuestal de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto.  
Carta de renuncia  
Del Oficio a la Oficina Central de Recursos Humanos

CMC/.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

---

**Facultad/Dependencia: FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y TEXTIL**

**Nombre Genérico del Servicio: JARDINERO**

**Número de Personas Requeridas: 01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Podar césped, arbustos y árboles  
Regar y mejorar los jardines mediante siembra de gras y  
Plantas ornamentales

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Disponibilidad inmediata.
- b. Secundaria completa
- c. Edad 22 a 30 años
- d. Experiencia mínima en puestos afines 01 año
- e. Certificado de antecedentes penales actualizado
- f. Masculino

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Responsabilidad y puntualidad
- b. Buen trato y predisposición para trabajar a presión.
- c. Disposición para realizar trabajo en equipo.
- d. Excelente actitud servicio.

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 febrero al 31 diciembre del 2010

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 15 de enero al 19 enero del 2010.
- b. Convocatoria : Del 20 de enero al 26 enero del 2010.
- c. Selección : Del 27 de enero al 28 enero del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a Partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Mesa de parte de la Facultad de Ingeniería Química y Textil

Fecha - Hora: Del 20 de enero al 26 de enero del 2010, a las 15:00 horas

