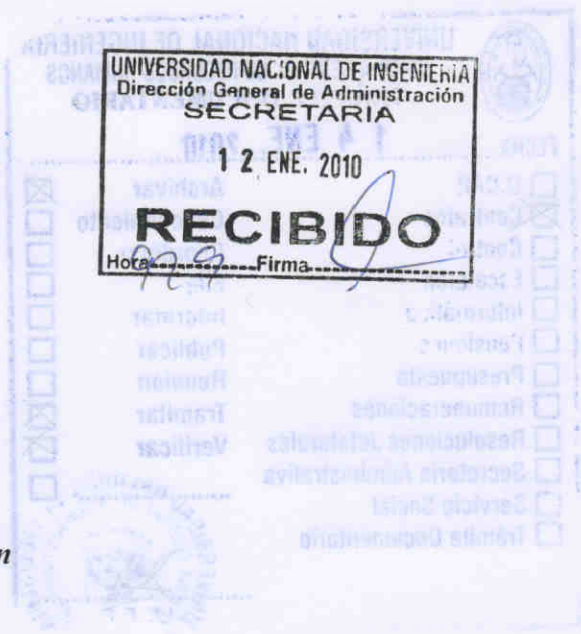


Lima, 08 de enero del 2010.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
SECRETARÍA
12 ENE. 2010
RECIBIDO
Hora: 10:09 Firma: [Firma]

Oficio N° 028 CTIC-UNI/2010

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Es grato dirigirme a Usted, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, para solicitarle se publique en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

[Firma manuscrita]



Ing. Carlos Medina Ramos
Director de CTIC-UNI

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 12/01/2010
A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OSU	<input type="checkbox"/>		
OTI	<input type="checkbox"/>		
OTR	<input type="checkbox"/>		
OTV	<input type="checkbox"/>		
OTW	<input type="checkbox"/>		
OTX	<input type="checkbox"/>		
OTY	<input type="checkbox"/>		
OTZ	<input type="checkbox"/>		

[Firma manuscrita]

2010-466
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
14 ENE. 2010
RECIBIDO
N° Hora: 10:09



REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Dependencia: Centro de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - UNI

Nombre Genérico del Servicio: ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA DE RED

Número de Personas Requeridas: 1 (UNO)

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Soporte técnico y mantenimiento de hardware

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Técnico en Redes Certificado, con mención en Redes LAN y WAN.
- b. Conocimiento en hardware de red, switches documentado
- c. Conocimiento en equipos inalámbricos documentado
- d. Conocimiento en cableado de distribución de fibra óptica y cableado UTP documentado.
- e. Conocimiento de redes de voz y telefonía IP documentado.
- f. Experiencia mínima 3 años documentado.
- g. Experiencia en Sistemas Operativos Linux y Windows Server documentado

3. COMPETENCIAS:

- a. Ser responsable en las actividades encomendadas.
- b. Disponibilidad de trabajo bajo presión.
- c. Ser proactivo y tener iniciativa.
- d. Disponibilidad de trabajo en equipo.
- e. Calidad en la atención al cliente.

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 1 de febrero al 31 de diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 14/01/2010 al 18/01/2010.
- b. Convocatoria : Del 19/01/2010 al 25/01/2010.
- c. Selección : Del 26/01/2010 al 28/01/2010.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
ING. CARLOS MEDINA RIVERA
Jefe del Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones
CTIC - UNI

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:
Documento con número de RUC y copia de DNI**

Lugar: Centro de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – UNI - Dirección.

Fecha: del 19/01/2010 al 25/01/2010

Hora: De Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (Secretaria CTIC. Srta. Esther Campos Alcántara).

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

ING. CARLOS RAMOS
Jefe del Centro de Tecnologías de la Información y Comunicaciones