

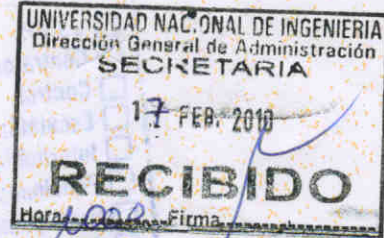


UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Ingeniería Económica y Ciencias Sociales

Lima, 16 de febrero 2010

OFICIO N° 056-2010-FIECS



Señor Ingeniero
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

MAG. SERGIO CUENTAS VARGAS
Decano FIECS



Form with fields for Date (17/02/2010), Office (Oficina Central de Finanzas y Humanos), and a checklist of departments with checkboxes for 'Conocer', 'Contestar', 'Informar', and ' tramitar'.

Escuela Prof. de Ing. Económica : 382-4705
Escuela Prof. de Ing. Económica : 382-5503
IECOS : 382-6032
Post Grado : 481-0342
SEUPROS : 382-4708

Av. Túpac Amaru 210
Lima 25 - Perú
Apartado 1301
Telefax: 482-0626
481-1070 anexo: 239



DIRECTOR

Facultad/Dependencia: INGENIERIA ECONOMIA Y CIENCIAS SOCIALES

Nombre Genérico del Servicio: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- Recepción, distribución y archivo de documentos
- Recepción, trámite documentario y despacho de la dependencia
- Recepción y coordinación de Proyectos
- Elaboración de informes económicos de las actividades

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Secretaria Ejecutiva Titulada
- b. Conocimiento de Office 2003
- c. Curso Windows XP
- d. Experiencia Minima 3 años
- e. Buen trato y predisposición para trabajar a presión
- f. Proactivo

3. COMPETENCIAS:

- a. Orientación al logro
- b. Trabajo en equipo y organización
- c. Proactivo y practicar valores

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de abril al 31 de diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 23 y 25 del 20010.
- b. Convocatoria : Del 04 al 10 de marzo del 2010.
- c. Selección : Del 11 y 12 de marzo del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Secretaria Académica. Facultad de Ingeniería Económica y Ciencias Sociales
Del 04 al 10 de marzo del 2010 hasta las 15 horas.

V° B°

