



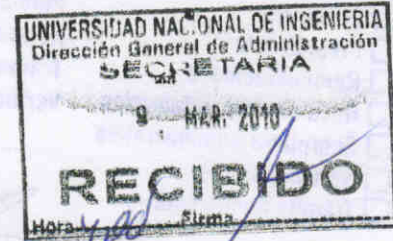
# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Biblioteca Central

Lima, 09 de Marzo de 2010

### OFICIO N° 0096-OCEB-UNI-2010

Señor Ingeniero  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



Asunto : **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

Referencia : **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi mayor consideración:

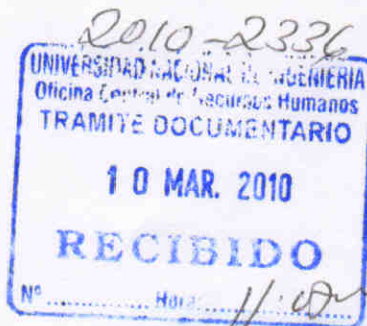
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

**Ing. MARY APOLAYA ARNAO**  
Jefe (e) Oficina Central de Biblioteca



MAA/Silvana

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	
Dirección General de Administración	
Fecha:	09/03/2010
A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Logística	<input type="checkbox"/> Informar
Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
Planificación	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>
CENIP	<input type="checkbox"/>
OCSG	<input type="checkbox"/>
OCBU	<input type="checkbox"/>
OCU	<input type="checkbox"/>
Archivo	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input type="checkbox"/>
DIRECTOR	

**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Dependencia: **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio: **ESPECIALISTA EN HARDWARE, SOFTWARE,  
REDES Y DISEÑO DE PROGRAMACIÓN WEB**

Número de Personas Requerida: **01**

**1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Administración de Servidor Web, FTP; administración Linux; diseño, implementación y mantenimiento de portal Web; implementación y administración de redes con cableado estructurado e inalámbrico; configuración e instalación de Software; mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- Título Profesional de Instituto Superior Tecnológico en Computación e Informática.
- Aprobar la evaluación escrita y práctica.

**3. COMPETENCIAS:**

- Ser proactivo y responsable
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión

**4. DURACIÓN DEL SERVICIO:** Del 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2010.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 15 de Marzo – 17 de Marzo de 2010
- Convocatoria : Del 18 de Marzo – 24 de Marzo de 2010
- Selección : Del 26 de Marzo – 30 de Marzo de 2010
- Suscripción y registro del contrato: Plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DNI Y CONSULTA DE RUC**

Lugar: Oficina Central de Biblioteca, Mesa de Partes. Primer piso del Pabellón Central.

Fecha: Del 18 al 24 de Marzo de 2010

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas

*Mary Apolaya*

