



Lima, 12 de Octubre de 2010

FAUA N°1187 /2010

Señor Mag.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional

Ref.: D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted Para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso publico de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de



Atentamente,

MAG. ARQ. LUIS DELGADO GALINDEZ
DECANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 12/10/2010
A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCB	<input type="checkbox"/>		
OC	<input type="checkbox"/>		
Ar	<input type="checkbox"/>		
OC	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMADOR PAD II [C50]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Servicios de computacion e informatica en la FAUA

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios Superiores concluidos en computación e informatica
- Experiencia mínima de un (1) año en puestos similares.
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Capacidad de análisis y comunicación a todo nivel
- Proactivo y responsable
- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 700.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: Del 21 de Octubre hasta el 27 de Octubre del 2010

Hora: 8:00 a.m a 16:00 pm.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.

