



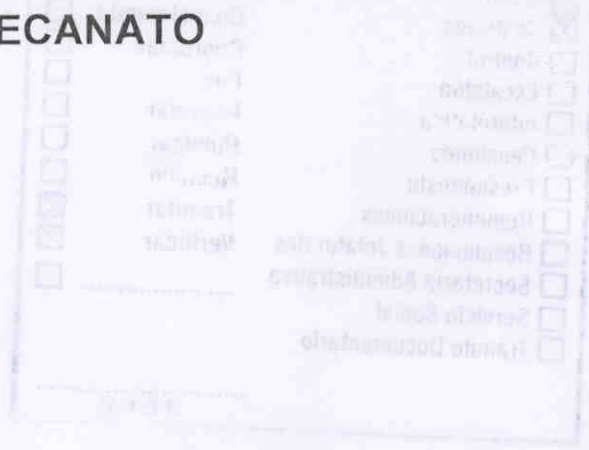
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DECANATO

Lima, 20 de Octubre del 2010.

OFICIO N° 1421-FIIS-2010

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - DIGA
Presente.



Asunto: **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

Referencia: **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la universidad y en un lugar visible de acceso público de la universidad, la convocatoria señalada en la **ficha de requerimiento de servicios CAS**, según modelo.

Se le está haciendo llegar copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,




Lic. LOURDES KALA BÉJAR
Decana (a.i.)

15069
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
21 OCT. 2010
RECIBIDO
N° Hora:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TÉCNICO [C53]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Soporte Técnico
- Verificar el estado del laboratorio en cuanto a limpieza, instalación de software.
- Control del ingreso de alumnos al laboratorio asignado.
- Reparación y mantenimiento de Pc's.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado en Técnico en Computación e Informática

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C54]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Programación de Cursos.
- Control de asistencia de docentes.
- Entrega de manuales.
- Verificación de pagos.
- Ingreso de actas de notas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios de Técnico en Administración

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMACIÓN Y DIFUSIÓN DE CURSOS [C55]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- TECNICO EN DIFUSION

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios Técnico en Administración, o
- Estudios de Marketing, o
- Estudios en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **RECEPCIONISTA [C56]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Ingreso a la Base de Datos de alumnos inscritos
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios Técnicos de Administración, o
- Estudios de Marketing, o
- Estudios de Computación

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **DIFUSIÓN DE CURSOS DE SISTEMAS UNI [C57]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Promotora de cursos de Sistemas UNI
- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Difusion de cursos de computación en empresas y colegios
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios Técnico en Administración, o
- Estudios de Marketing, o
- Estudios en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- b. Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- c. Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **INFORMES Y MATRÍCULA DE CURSOS [C58]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- **TECNICO EN DIFUSION DE CURSOS**

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios de Técnico en Administración, o
- Estudios de Marketing

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C59]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- SOPORTE TECNICO
- Estar pendiente del laboratorio en cuanto a limpieza e instalación de software
- Atención a alumnos que ingresen al laboratorio
- Conocimientos de ensamblaje y reparación de pc's

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado en Técnico en Computación e Informática

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- b. Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- c. Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO EN LA SECCION DE POS GRADO [C60]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento y reparación de Pcs
- Control, Mantenimiento e instalación de Redes
- Instalación de Software
- Atención al cliente

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Computación e Informática de Instituto con conocimientos en Redes.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO EN DIFUSIÓN DE CURSOS [C61]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Atención al cliente. Informes de matrícula de cursos de computación.
- Ingreso a la Base de Datos de alumnos inscritos.
- Recepción de llamadas telefónicas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios Técnico en Administración, o
- Estudios de Marketing, o
- Estudios de Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C62]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento y reparación de Pcs
- Instalación de software
- Control de Ingreso de alumnos a cada laboratorio
- Atención al cliente

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios universitarios en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería de Telecomunicaciones, o
- Egresado de Instituto Superior en Computación e Informática o Electrónica
- Experiencia en Configuración de Redes

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS [C63]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- APOYO ADMINISTRATIVO

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secretaria titulada o Técnico en Administración
- Conocimientos de cursos de ofimática
- Experiencia mínima de un (01) año
- Buen trato y predisposición para trabajar a presión

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C64]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento y Reparación de Pcs
- Instalación de Software
- Atención al Cliente

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado en Técnico en Computación e Informática

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **RECEPCIONISTA [C65]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Ingreso a la Base de Datos de alumnos inscritos
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios de Técnico de Administración, o
- Estudios de Marketing

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C66]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Informar al público externo, sobre los cursos de computación.
- Realizar planillas para los trámites de pago
- Recepción de llamadas telefónicas
- Guiar al cliente

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 630.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TÉCNICO [C67]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Verificar el estado del laboratorio en cuanto a limpieza, instalación de software.
- Control del ingreso de alumnos al laboratorio asignado.
- Reparación y mantenimiento de Pc's.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado en Técnico en Computación e Informática
- Experiencia en el área de atención a docentes y público en general

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO SECRETARIAL [C68]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Redacción y archivo de documentos
- Recepción de llamadas telefónicas
- Programación de cursos para Maestrías
- Atención al cliente

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios de Computación e Informática, o
- Estudios Técnicos de Administración
- Conocimientos de Word, Excel, Access

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 680.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **PROMOTORA DE CURSOS DE SISTEMAS UNI [C69]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Promotora de cursos de Sistemas UNI
- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Difusion de cursos de computación en empresas y colegios
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Computación, o
- Estudios de Técnico en Administración, o
- Estudios de Secretariado o Estudios de Marketing, o
- Estudios en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- b. Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- c. Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO [C70]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza y mantenimiento de aulas, oficinas, servicios higiénicos, escaleras y pasadizos.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria completa
- Experiencia y conocimientos en áreas verdes (jardines)
- Varón
- Edad de 20 a 30 años

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/ 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 19 de Octubre del 2010 al 20 de Octubre del 2010
- Convocatoria : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010
- Selección : Del 28 de Octubre del 2010 al 29 de Octubre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 21 de Octubre del 2010 al 27 de Octubre del 2010.

