



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Servicios Generales

Lima, 16 de Abril del 2010

OFICIO N° 178 -2010-OCSG-UNI

Ingeniero
Mag. ULISES HUMALA TSSO
Director General de Administración
Presente.-

Asunto : *Publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional*
Referente : *D.S.N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057*

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

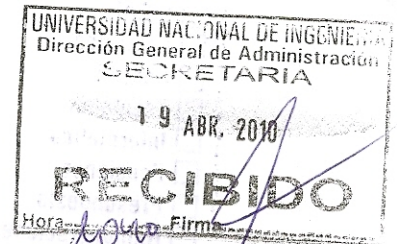
Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



Dr. JORGE PEZUA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales



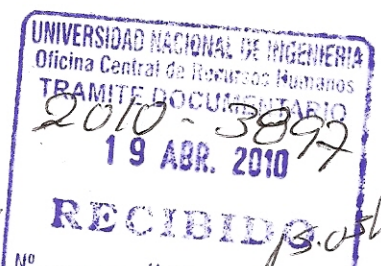
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración

Fecha: 19/04/2010

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OSU	<input type="checkbox"/>		


DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES

Nombre Genérico del Servicio: SUPERVISIÓN DEL ORNATO, HIGIENE Y SALUBRIDAD

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Supervisión del ornato de los locales y áreas comunes del Campus Universitario.
- Supervisión del servicio de limpieza de los locales y áreas comunes del Campus Universitario.
- Supervisión de las condiciones de trabajo del personal de mantenimiento, limpieza y atención de primeros auxilios o curaciones menores.
- Otros servicios administrativos en la Jefatura de la Oficina Central de Servicios Generales.

2. REQUISITOS MÍNIMOS:

- a. Estudios en enfermería técnica.
- b. Experiencia mínima de 02 años como jefe de mantenimiento y servicios en Instituciones Educativas.
- c. Capacitación básica en computación.

3. COMPETENCIAS:

- a. Buen trato.
- b. Responsabilidad y orden.
- c. Capacidad para trabajar en equipo.

4. DURACIÓN DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 15 de Abril al 19 de Abril del 2010
- b. Convocatoria : Del 20 de Abril al 26 de Abril del 2010.
- c. Selección : Del 28 de Abril al 30 de Abril del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI Y CONSULTA DEL RUC

Lugar: Mesa de Partes de la Oficina Central de Servicios Generales

Fecha – Hora: Del 20 de Abril al 26 de Abril del 2010, hasta las 15:30 horas.



Dr. JORGE PEZÚA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales

UNI