

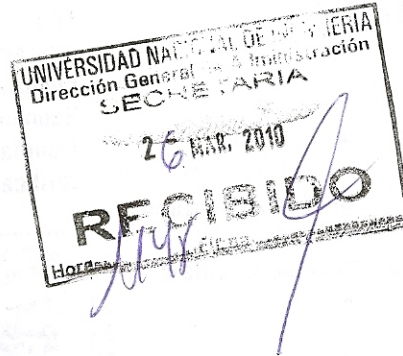


UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Admisión

Lima, 26 de marzo del 2010

Oficio OCAD N° 229-2010



Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



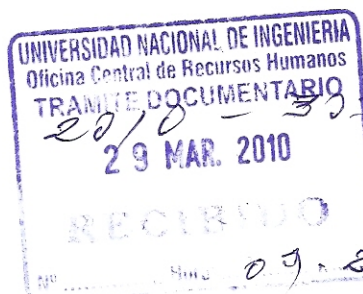
Arq. Luis Soldevilla del Prado
Jefe, Oficina Central de Admisión

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 26/03/2010

A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
CCSG	<input type="checkbox"/>		
CCBU	<input type="checkbox"/>		
CCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
DIRECTOR



adj. co. N° 09.20

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

Nombre Genérico del Servicio: ANALISTA PROGRAMADOR

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Sistematización de procesos y todo lo relacionado al Área de Informática de la Oficina Central de Admisión.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Profesional Técnico en Computación y Sistemas con conocimientos en PostgreSQL, MySQL, PHP 5.0, Linux, Desarrollo y aplicaciones Web, Conocimiento en Programación orientada a objetos, Administrador de contenidos JOOMLA.
- b. Experiencia mínima de 02 años en puestos similares

3. COMPETENCIAS:

- a. Responsable en las actividades encomendadas
- b. Trabajo bajo presión
- c. Proactivo
- d. Trabajo en equipo.

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de mayo al 31 de diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 26 al 30 de marzo del 2010.
- b. Convocatoria : Del 31 al 08 de abril del 2010.
- c. Selección : Del 09 al 13 abril del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN (Mesa de Partes –OCAD).

Fecha – Hora: Del miércoles 31 de marzo al jueves 08 de abril de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.

ARQ. LUIS SOLDEVILLA DEL PRADO
Jefe Oficina Central de Admisión

