



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Civil

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA Dirección General de Administración SECRETARIA	
2 FEB. 2010	
RECIBIDO	
Hora: 11:40	Firma: [Signature]

Lima, 02 de Febrero del 2010

OFICIO No. 255 - D-FIC-10

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
 Director General de Administración
 Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Dr. JORGE ALVA HURTADO
 Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS TRÁMITE DOCUMENTARIO	
FECHA: 04-02-10	
<input type="checkbox"/> U.CAP	<input type="checkbox"/> Archivar
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	<input type="checkbox"/> Conocimiento
<input type="checkbox"/> Control	<input type="checkbox"/> Coordinar
<input type="checkbox"/> Escalafón	<input type="checkbox"/> File
<input type="checkbox"/> Informática	<input type="checkbox"/> Informar
<input type="checkbox"/> Pensiones	<input type="checkbox"/> Publicar
<input type="checkbox"/> Presupuesto	<input type="checkbox"/> Reunión
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	<input type="checkbox"/> Tramitar
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	<input checked="" type="checkbox"/> Verificar
<input type="checkbox"/> Secretaria Administrativa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario	<input type="checkbox"/>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA Dirección General de Administración Fecha: 2/02/2010	
Para:	
<input type="checkbox"/> Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
<input type="checkbox"/> Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
<input type="checkbox"/> Logística	<input type="checkbox"/> Informar
<input type="checkbox"/> Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
<input type="checkbox"/> Planificación	
<input type="checkbox"/> Secretaría General	
<input type="checkbox"/> Tesorería	
<input type="checkbox"/> DENIP	
<input type="checkbox"/> DCSG	
<input type="checkbox"/> DCBU	
<input type="checkbox"/> OCU	



14RM.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA Oficina Central de Recursos Humanos TRÁMITE DOCUMENTARIO	
04 FEB. 2010	
RECIBIDO	
N°	Hora: 10:24 am

Facultad/Dependencia: Facultad de Ingeniería Civil- Oficina de Administración

Nombre Genérico del Servicio: Secretaria

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- Redacción de cartas, oficios e informes.
- Procesamiento y actualización de archivos.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- Secundaria Completa
- Carrera Técnica de secretaria ejecutiva.
- Estudios en Office, Digitación, Redacción de documentos.
- Experiencia en Labores Administrativas.

3. COMPETENCIAS:

- Responsable y Honesto.
- Excelente actitud de servicio
- Trabajo bajo presión
- Proactivo y practicar Valores

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de marzo del 2010 al 31 de diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 08 de Febrero al 10 de Febrero
- Convocatoria : Del 11 de Febrero al 17 de Febrero
- Selección : Del 18 de Febrero al 22 de Febrero
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Secretaria de la Oficina de Administración-FIC

Fecha – Hora: Del 11 de Febrero al 17 de Febrero del 2010, de 10:00 a.m a 14:00 p.m.

