



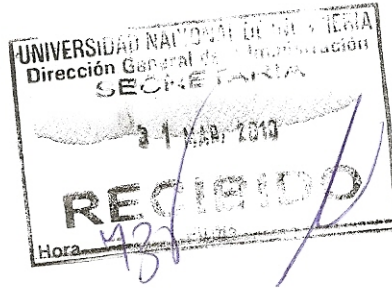
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Civil

Lima, 30 de marzo del 2010

OFICIO No. 256 - D-FIC-10

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Dr. JORGE ALVA HURTADO DECANO
Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 31/03/2010

A: Asesoría Legal
 Economía y Finanzas
 Logística
 Personal
 Planificación
 Secretaría General
 Tesorería
 GENIP
 OCSG
 OCBU
 OGC

Para: Conocer
 Contestar
 Informar
 Tramitar

DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
TRÁMITE DOCUMENTARIO

FED. 05-04-10

<input type="checkbox"/> CASAP	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Controles	Conocimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalación	Efile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		<input type="checkbox"/>



2010-3258

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRÁMITE DOCUMENTARIO
05 ABR. 2010
RECIBIDO
N° Hora: 11:10

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: Facultad de Ingeniería Civil-Oficina de Proyección Social.

Nombre Genérico del Servicio: Asistente Técnico

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- a. Soporte técnico de la Sección de Extensión Universitaria y Proyección Social.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Secundaria Completa.
- b. Especialista en Computación e Informática, Windows XP, Word 2007, Excel 2007, Power Point 2007, Access 2007, Corel DRAW, PhotoShop, Fireworks, Flash.

3. COMPETENCIAS:

- a. Responsable y honesto
- b. Excelente actitud de servicio
- c. Trabajo bajo presión
- d. Proactivo y practicar valores

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de mayo del 2010 al 31 de diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 05 de Abril al 07 de Abril del 2010
- b. Convocatoria : Del 08 de Abril al 14 de Abril del 2010
- c. Selección : Del 15 de Abril al 19 de Abril del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Oficina de Proyección Social-FIC

Fecha – Hora: Del 08 de Abril al 14 de Abril del 2010, de 10:00 a.m. a 2:00 p.m.

