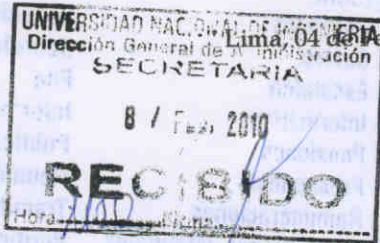




# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Facultad de Ingeniería Civil



Lima, 04 de febrero del 2010

OFICIO No. 257 - D-FIC-10

Señor  
**Mg. ULISES HUMALA TASSO**  
 Director General de Administración  
 Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

**Dr. JORGE ALVA HURTADO**  
 Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 Dirección General de Administración  
 Fecha: 08/02/2010

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCH	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR

NQA/Dexar



FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

Facultad/Dependencia: Facultad de Ingeniería Civil-Laboratorio N°1 Ensayo de Materiales

Nombre Genérico del Servicio: conserje

Número de Personas Requeridas: 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

- a) Limpieza y mantenimiento de los ambientes y servicios higiénicos del Laboratorio de ensayo de Materiales de la Facultad de Ingeniería Civil.
- b) Efectuar pagos en caja UNI por servicios del Laboratorio
- c) Apoyo técnico en los Ensayos de Laboratorio.
- d) Labores de mensajería.

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Secundaria Completa
- b. Experiencia en actividades similares, no menor a un año
- c. Certificado de antecedentes policiales actualizado

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Responsable y Honesto.
- b. Excelente actitud de servicio
- c. Trabajo bajo presión
- d. Proactivo y practicar Valores

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de marzo del 2010 al 31 de diciembre del 2010.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 9 de Febrero al 10 de Febrero del 2010
- b. Convocatoria : Del 12 de Febrero al 18 de Febrero del 2010
- c. Selección : Del 19 de Febrero al 23 de Febrero del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Secretaria de la Oficina de Administración-FIC

Fecha – Hora: Del 12 de Febrero al 18 de Febrero del 2010, de 10:00 a.m a 14:00 p.m.

