



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Economía y Finanzas

Lima, 22 de Abril del 2010

OFICIO N° 279-2010-OCEF/UNI

Ing.

ULISES HUMALA TASO

Director general de Administración

Presente.

Asunto: Solicita publicación de convocatoria CAS en el portal de la Institución

Ref: Reglamento del Decreto legislativo N° 1057-D.S.N° 075-2008-PCM

De mi consideración

Es grato dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° de Reglamento señalado en la referencia, solicitarle ordenar a quien corresponda publicar en el portal Institucional y en un lugar visible de acceso público a la universidad, la convocatoria presentada en las fichas de requerimiento que se adjuntan y que se señalan a continuación:

- 1- **DESARROLLO DE SISTEMAS**, Monto S/. 2000.00 mensual periodo 8 meses
- 2- **PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA**, Monto S/. 1,250 Mensual, periodo 8 meses

Agradeciendo la atención que merezca la presente quedo de Usted

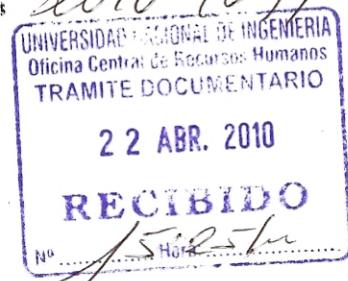
Atentamente



Autorizado
W



C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (a) de la Oficina Central de Economía y Finanzas



REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Nombre Genérico del Servicio: DESARROLLO DE SISTEMAS

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Implementar soluciones en base a requerimientos que asigne la Jefatura de Economía y Finanzas, las soluciones deben contemplar análisis, diseñando y programación de aplicaciones web y de escritorio, con tecnologías de desarrollo como PHP y .NET, brindar soporte de hardware a usuarios de la OCEF.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Egresado de la Carrera de Computación e Informática de un mínimo de 3 años.
- b. Experiencia mínima laboral de 2 años en desarrollo de aplicaciones en el sector publico
- c. Dominio de los lenguajes de programación como PHP y VB .NET, C# .NET
- d. Dominio de HTML, CSS, JAVASCRIPT, JQUERY
- e. Conocimiento de desarrollo de reportes con Crystal Report.
- f. Administración de base de datos SQL Server y MySQL.

3. COMPETENCIAS:

- a. Ser proactivo y responsable
- b. Capacidad de análisis de escenario de negocio
- c. Disponibilidad de trabajar en equipo y bajo presión.
- d. Ser creativo y proponer soluciones que se ajusten al escenario de desarrollo.

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de MAYO al 31 de DICIEMBRE del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 21/04 al 23/04 del 2010.
- b. Convocatoria : 23 al 29/04/2010.
- c. Selección : 30/04/2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Mesa de partes de la Oficina de Economía y Finanzas
Universidad Nacional de Ingeniería
Hasta el Miércoles 29/04/2010 de 08:00 am a 3:00 pm



REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Nombre Genérico del Servicio: PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA.

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Servicios de registro, análisis y administración de información tributaria, declaración por PDT. Análisis de cuentas tributarias (IGV, Renta, COA, Planilla electrónica) y registro contable de la ejecución del presupuesto de ingreso en el entorno SIAF-SP.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Conocimiento de base de datos para administración de tributos.
- b. Conocimiento en manejo de planilla electrónica, y administración de aportes a ESSALUD, ONP.
- c. Conocimiento en la Elaboración de COA Estado.
- d. Conocimiento en análisis de cuentas contables del rubro ingresos en el entorno SIAF.

3. COMPETENCIAS:

- a. Proactivo y responsable.
- b. Creativo y dispuesto a resolver problemas de gestión tributaria.
- c. Dispuesto a trabajar en equipo y bajo presión.
- d. Fácil de adaptarse al cambio.

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 22 al 23 Abril del 2010.
- b. Convocatoria : Del 23 al 29 Abril del 2010.
- c. Selección : 30 de abril del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

Lugar: Secretaria de la Oficina Central de Economía y Finanzas

Fecha – Hora: Hasta el 29 de Abril del 2010, a las 15.30 horas.

