



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Primer Vicerrectorado

Lima, 20 de Abril del 2010

Oficio N° 307-2010-1er.VR

**Mg. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
PRESENTE

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional  
Ref.: D.S. N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

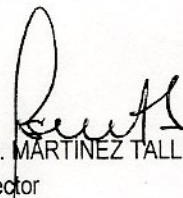
De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, **solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad** y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, **la CONVOCATORIA señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS**, según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de lo solicitado, quedo de usted.

Atentamente,

  
Geól. JOSÉ S. MARTÍNEZ TALLEDO  
Primer Vicerrector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 20/04/2010

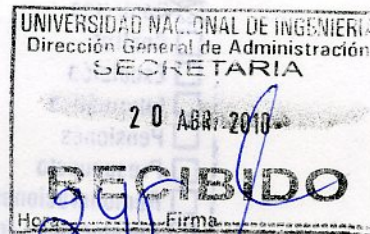
A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Remitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Asesoría	<input type="checkbox"/>		
GENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		

  
DIRECTOR

Adj.: Ficha de requerimiento de servicio  
Opinión Presupuestal OCPLA, Oficio N° 208/OCPLA/JJ/10

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA





RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

Facultad/Dependencia: PRIMER VICERRECTORADO

Nombre Genérico del Servicio: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Número de Personas Requeridas: 01

**1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Recepcionar y revisar los expedientes de Grados y Títulos Profesionales aprobados por las Facultades, que serán vistos por la Comisión Académica y de Investigación del Consejo Universitario.
- Recepcionar y revisar los documentos a tratar en las Comisiones: Presupuesto y Académica e Investigación.
- Revisar la documentación enviada por las Facultades sobre Otorgamiento de Dedicaciones Exclusivas, Ascensos, Nombramientos y Contratación de Docentes, Cargas Lectivas que serán vistas por la Comisión Académica y de Investigación.
- Elaboración de los documentos relacionados con la Comisión Académica y de Investigación.

**2. REQUISITOS MÍNIMOS:**

- a. Estudios de Secretariado Ejecutivo Computarizado.
- b. Sexo femenino y no menor de 25 años.
- c. Experiencia mínima y comprobada de 05 años en el desempeño de funciones secretariales.
- d. Aprobar el examen de office, uso de Internet, redacción y buena ortografía.
- e. Conocimiento del idioma inglés, a nivel intermedio.

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Habilidad para comunicarse a todo nivel, así como para trabajar bajo presión en forma eficiente.
- b. Capacidad para trabajar por objetivos.
- c. Buen trato.
- d. Responsabilidad y orden.
- e. Capacidad para trabajar en equipo.

**4. DURACIÓN DEL SERVICIO:** Del 01 de Junio del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 03 de Mayo al 07 de Mayo del 2010
- b. Convocatoria : Del 10 de Mayo al 14 de Mayo del 2010.
- c. Selección : Del 19 de Mayo al 21 de Mayo del 2010.
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI Y CONSULTA DEL RUC**

Lugar: Mesa de Partes del Primer Vicerrectorado - Pabellón Central de la UNI.

Fecha – Hora: Del 10 al 14 de Mayo del 2010, hasta las 15:00 horas.

