

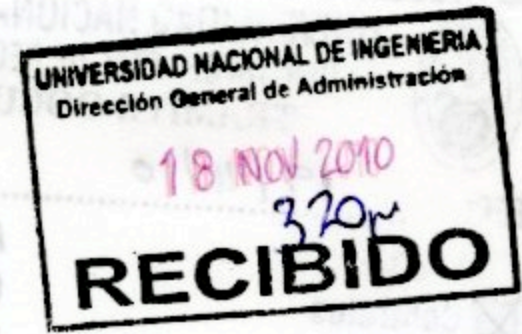


**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**  
 Unidad de Servicios Generales

Lima, 18 Noviembre del 2010

**Oficio N° 426 -USG/OCSG-UNI-2010**

Señor  
**Mg. ULISES HUMALA TASSO**  
 Director General de Administración  
 Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



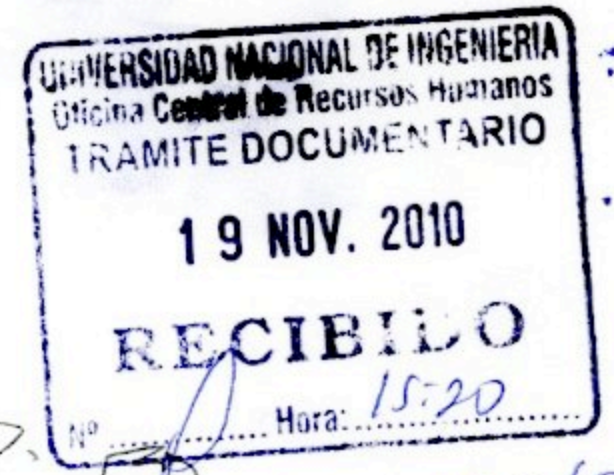
**Asunto** : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en las fichas de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 Dirección General de Administración

Fecha: \_\_\_\_\_

A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input checked="" type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>
CISNIP	<input type="checkbox"/>
OCSG	<input type="checkbox"/>
OCSB	<input type="checkbox"/>
OC	<input type="checkbox"/>
Arq	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>

Recibir  
 Contestar  
 Informar  
 Transmitir

**DIRECTOR**

*J. Pezúa* 2010-17013



/spc





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C72]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- La Limpieza en las Instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los Limites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus Universitario.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre 2010  
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

---

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C73]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Control y Saneamiento de Ambientes.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre  
De 08:00am a 15 hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C74]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Control y Saneamiento de Ambientes.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre 2010  
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C75]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Limpieza en las instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los límites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus UNI.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre 2010  
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C76]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Limpieza en las instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los límites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus UNI.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre 2010  
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C77]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Limpieza en las instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los límites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus UNI.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre 2010  
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C78]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- La Limpieza en las Instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los Limites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus Universitario.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre 2010  
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C79]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- La Limpieza en las Instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los Limites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus Universitario.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre 2010  
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C80]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Recibir y distribuir documentos y material en general.
- Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
- Operador de motores de manejo sencillo lustradora, aspiradora y otros.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

**3. COMPETENCIAS**

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales  
Del 22 al 26 de Noviembre 2010  
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.

