



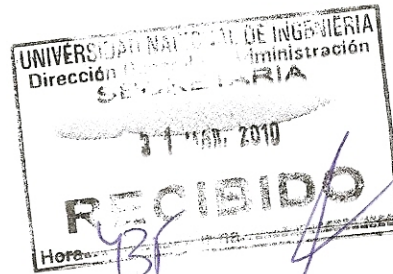
# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Facultad de Ingeniería Civil

Lima, 30 de marzo del 2010

OFICIO No. 436 - D-FIC-10

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

**Dr. JORGE ALVA HURTADO**  
Decano

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 31/03/2010

A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Perat	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Proponer	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Postular	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Informar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		

**DIRECTOR**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
FECHA: 05-04-10

<input type="checkbox"/> U.CAP.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		<input checked="" type="checkbox"/>

**DIRECTOR**

2010-3259  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Oficina Central de Recursos Humanos  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
05 ABR. 2010  
RECIBIDO

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

---

Facultad/Dependencia: Facultad de Ingeniería Civil- Biblioteca "Alberto Regal Matienzo" FIC

Nombre Genérico del Servicio: Asistente Técnico

Número de Personas Requeridas: 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

- a. Atención a alumnos y público en general.
- b. Entrega y recepción de material bibliográfico de la Biblioteca de la FIC.
- c. Apoyo técnico administrativo en la ubicación de los libros.

**2. REQUISITOS MINIMOS:**

- a. Secundaria Completa.
- b. Estudios de Ofimática: redacción, archivos, diseño, etc.
- c. Experiencia en labores administrativas.

**3. COMPETENCIAS:**

- a. Ética, responsable y honesto.
- b. Excelente actitud de servicio.
- c. Trabajo bajo presión.
- d. Proactivo y practicar valores.

**4. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de mayo del 2010 al 31 de diciembre del 2010.

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 05 de Abril al 07 de Abril del 2010
- b. Convocatoria : Del 08 de Abril al 14 de Abril del 2010
- c. Selección : Del 15 de Abril al 19 de Abril del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

**6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:**

Lugar: Biblioteca "Alberto Regal Matienzo" - FIC

Fecha – Hora: Del 08 de Abril al 14 de Abril del 2010, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

