



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Oficina de Registro Central y Estadística

Lima, 17 de setiembre del 2010

### OFICIO N° 509-2010/ORCE

Señor Ingeniero  
**JOSE MANUEL ZAPATA SAMATA**  
Jefe  
Oficina Central de Recursos Humanos  
UNI

**Asunto** : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional  
**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria de siete (07) requerimientos de servicios CAS, de acuerdo al Oficio N° 462-2010/ORCE.

Agradeciendo anticipadamente la atención al presente, es propicia la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



  
ING. TITO ROBERTO VILCHEZ VILCHEZ  
JEFE  
Oficina de Registro Central y Estadística





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **ADMINISTRADOR DE LA BASE DE DATOS [C25]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Mantener y actualizar la base de datos de los alumnos
- Elaborar programas y reportes de acuerdo a necesidades de usuarios finales
- Supervisar las labores de programación
- Documentar y analizar las operaciones de los sistemas y programas actuales

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios Superiores Completos
- Estudios de Especialización en Administración de Base de Datos Oracle 10G (Workshop)
- Conocimientos de Java J2EE, MySQL y comandos Linux
- Conocimiento de Redes y Conectividad, Microsoft SQL Server; y ensamblaje y Mantenimiento de Pc's

**3. COMPETENCIAS**

- Ser Proactivo
- Capacidad para realizar trabajos en equipo y bajo presión

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,800.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 15 de Setiembre del 2010 al 17 de Setiembre del 2010
- Convocatoria : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010
- Selección : Del 27 de Setiembre del 2010 al 29 de Setiembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Registro Central y Estadística  
Segundo Piso de Pabellón Central  
Horario de 08:30 a.m. a 04:30p.m.

Fecha : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD III [C36]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Análisis, Mantenimiento y Automatización de los procedimientos almacenados y tablas de la Base de Datos-UNICC de la Universidad Nacional de Ingeniería.
- Actualización de esquema de registro de notas en prácticas y exámenes.
- Reporte de Alumnos no incluidos en el registro de Actas del periodo académico.
- Reporte de Actas sin de talle (Alumnos)
- Desarrollo del Modulo de Reclamos de notas para las Oficinas de Estadística.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- ESTUDIOS COMPLETOS DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS
- CONOCIMIENTO DE LENGUAJES DE PROGRAMACION: C, PERT, PHP, VBASIC
- CONOCIMIENTO EN VISUAL FOXPRO, SQL SERVER, MYSQL, POSTGRESQL
- EXPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑO COMO PROGRAMADOR

**3. COMPETENCIAS**

- SER PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,800.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 15 de Setiembre del 2010 al 17 de Setiembre del 2010
- Convocatoria : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010
- Selección : Del 27 de Setiembre del 2010 al 29 de Setiembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA SEGUNDO PISO DE PABELLON CENTRAL  
HORARIO DE 08:30 am. á 04:30 pm.

Fecha : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS [C37]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Gestión de usuarios y contraseñas y backups
- Recuperación de información ante agentes internos y externos
- Creación y gestión de JOBS (tareas automatizadas)
- Instalación de ORACLE 10G sobre Sistema Operativo Linux
- Velar por la integridad y seguridad de la Base de Datos
- Análisis y Modelamiento de Datos

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- ESTUDIOS COMPLETOS DE INGENIERIA DE SISTEMAS
- CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS ORACLE
- EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO COMO PROGRAMADOR

**3. COMPETENCIAS**

- SER PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN EQUIPO Y BAJO PRESION

**4. MONTO MENSUAL : S/. 950.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 15 de Setiembre del 2010 al 17 de Setiembre del 2010
- Convocatoria : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010
- Selección : Del 27 de Setiembre del 2010 al 29 de Setiembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADIDISTICA SEGUNDO PISO DE PABELLON CENTRAL  
HORARIO: DE 08:30 am. a 04:30 pm.

Fecha : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMADOR DE SISTEMA PAD III [C38]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Análisis y Mantenimiento de la Base de Datos y Módulos del Sistema Integral de Gestión Académica de la UNI
- Mantenimiento de la Base de Datos del Sílabo Académico; Mantenimiento de la Base de Datos de Adeudos
- Mantenimiento de Tablas de SAA para actualización de datos de docentes; Realizar copias de seguridad de la Base de Datos ORCE y UNICC. Levantar información de Auditoría diaria en Base de Datos ORCE.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- ESTUDIOS COMPLETOS EN INGENIERIA INFORMATICA
- CONOCIMIENTO EN MANEJO DE BASE DE DATOS MYSQL
- EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO COMO PROGRAMADOR

**3. COMPETENCIAS**

- SER PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN EQUIPO Y BAJO PRESION

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 15 de Setiembre del 2010 al 17 de Setiembre del 2010
- Convocatoria : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010
- Selección : Del 27 de Setiembre del 2010 al 29 de Setiembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA SEGUNDO PISO DE PABELLON CENTRAL  
HORARIO DE 08:30 á 3:30 pm.

Fecha : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD I [C39]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Desarrollo y Mantenimiento de la Nueva Intranet Web para el Alumnado UNI
- Historico de Correcciones en la Intranet del Docente.
- Módulo de Dependencia de la Intranet de Adeudos.
- Módulo de Usuarios en la Intranet de Adeudos.
- Reportes de Alumnos con Adeudos en la Intranet de Adeudos.
- Reportes de Alumnos con Adeudos por Facultades en la Intranet de Adeudos.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- ESTUDIOS DE COMPUTACION E INFORMATICA
- CONOCIMIENTO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
- CONOCIMIENTO EN MANEJO DE BASE DE DATOS EXCEL

**3. COMPETENCIAS**

- SER PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN EQUIPO Y BAJO PRESION

**4. MONTO MENSUAL : S/. 600.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 15 de Setiembre del 2010 al 17 de Setiembre del 2010
- b. Convocatoria : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010
- c. Selección : Del 27 de Setiembre del 2010 al 29 de Setiembre del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA, SEGUNDO PISO DE PABELLON CENTRAL HORARIO:  
DE 8:30 am. A 4:30 pm.

Fecha : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO II [C40]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Apoyo Secretarial
- Participación en Reuniones de Coordinación.
- Preparacion de Cartas.
- Elaboracion de Tripticos para Curso Nacional.
- Coordinaciones para Organizacion de Eventos.
- Comunicacion Via E-mail con Expositores para Eventos.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- ESTUDIANTE EN CURSOS DE COMPUTACION E INFORMATICA
- CONOCIMIENTO EN APLICACION DE OFIMATICA CON UNA ANTIGUEDAD HASTA DE 03 AÑOS

**3. COMPETENCIAS**

- SER PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN EQUIPO Y BAJO PRESION

**4. MONTO MENSUAL : S/. 600.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 15 de Setiembre del 2010 al 17 de Setiembre del 2010
- b. Convocatoria : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010
- c. Selección : Del 27 de Setiembre del 2010 al 29 de Setiembre del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA, SEGUNDO PISO DE PABELLON CENTRAL HORARIO:  
DE 8:30 am. A 4:30 pm.

Fecha : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **OPERADOR PAD I [C41]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Apoyo Administrativo

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- ESTUDIANTE EN CURSOS DE COMPUTACION E INFORMATICA
- CONOCIMIENTO EN APLICACION DE OFIMATICA CON UNA ANTIGUEDAD HASTA DE 03 AÑOS

**3. COMPETENCIAS**

- SER PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN EQUIPO Y BAJO PRESION

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 15 de Setiembre del 2010 al 17 de Setiembre del 2010
- Convocatoria : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010
- Selección : Del 27 de Setiembre del 2010 al 29 de Setiembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA, SEGUNDO PISO DE PABELLON CENTRAL HORARIO:  
DE 8:30 am. A 4:30 pm.

Fecha : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010.

