



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

FAUA N° 552 /2010

Lima, 12 de Mayo de 2010

Señor Ingeniero
Mag. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - DIGA
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente. -

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
SECRETARÍA
12 MAYO 2010
RECIBIDO
2.50

Asunto: **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional**

Ref.: **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de hacerle llegar mis cordiales saludos y a la vez de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso publico de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted..

Atentamente,

ARQ OSWALDO NUNEZ CARVALLO
DECANO (a.i)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 12/05/2010

A: _____ Para: _____

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Asesoría Legal | <input type="checkbox"/> | Conocer | <input type="checkbox"/> |
| Economía y Finanzas | <input type="checkbox"/> | Contestar | <input type="checkbox"/> |
| Logística | <input type="checkbox"/> | Informar | <input type="checkbox"/> |
| Personal | <input checked="" type="checkbox"/> | Tramitar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planificación | <input type="checkbox"/> | | |
| Secretaría General | <input type="checkbox"/> | | |
| Tesorería | <input type="checkbox"/> | | |
| CENIP | <input type="checkbox"/> | | |
| OCSG | <input type="checkbox"/> | | |
| OGBU | <input type="checkbox"/> | | |
| OCU | <input type="checkbox"/> | | |
| Archivo | <input type="checkbox"/> | | |
| Otro: | <input type="checkbox"/> | | |

DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
2010-5788
13 MAYO 2010
RECIBIDO
N° Hora: 14.50

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Nombre Genérico del Servicio: Trabajador de Servicio I

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Limpieza y mantenimiento de la Planta Física de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

Conserjería de la Oficina del Decanato

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Secundaria Completa.
- b. Experiencia laboral en el campo.
- c. De preferencia, conocimiento en computación

3. COMPETENCIAS:

- a. Ser proactivo, responsable y puntualidad.
- b. Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión.

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Junio al 31 de Diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 13/05 al 17/05 del 2010
- b. Convocatoria : Del 18/05 al 24/05 del 2010
- c. Selección : Del 25/05 al 27/05 del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

Lugar: Decanato de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha – Hora: Del 18 Mayo hasta el 24 de Mayo del 2010, a las 15:30 horas.

[Handwritten signature]

