



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina de Registro Central y Estadística

Lima, 26 de noviembre del 2010

OFICIO N° 647-2010/ORCE

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
UNI



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional
Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria de dos (02) requerimientos de servicios CAS.

Agradeciendo anticipadamente la atención al presente, es propicia la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



ING. TITO ROBERTO VILCHEZ VILCHEZ
JEFE
Oficina de Registro Central y Estadística

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 29/11/2010

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		


DIRECTOR

c.c: Oficina Central de Recursos Humanos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD III [C82]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Análisis y Mantenimiento de la Base de Datos y Módulos del Sistema Integral de Gestión Académica de la UNI.
- Análisis y Mantenimiento de la Página Web ORCE.
- Análisis y Mantenimiento del Módulo de Reclamos de Notas para las Oficinas de Estadística.
- Actualización del esquema de registro de notas en prácticas y exámenes.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado en la carrera Profesional de Computacion de Informatica.
- Conocimiento de Java Programacion orientado a Objetos (POO), en Desarrollo de Software RUP y en Linux.
- Experto en Diseño de paginas Web y en Administracion de Sistemas.
- Experiencia de 2 años como Programador en Sistemas Académicos

3. COMPETENCIAS

- SER PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN EQUIPO Y BAJO PRESION

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,300.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 13 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 01 de Diciembre del 2010 al 07 de Diciembre del 2010
- Selección : Del 09 de Diciembre del 2010 al 10 de Diciembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA, SEGUNDO PISO DEL PABELLON CENTRAL HORARIO:
DE 8:30 am. A 4:30 pm.

Fecha : Del 01 de Diciembre del 2010 al 07 de Diciembre del 2010.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO ADMINISTRATIVO III [C83]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Análisis y Registro de información en la Base de Datos UNI.
- Desarrollo y Actualización en el Sistema de Administración Académica.
- Actualización del Plan de Estudios para el reporte de las actas de convalidaciones.
- Ejecución de reportes de matrícula
- Participación y organización de Eventos de carácter académico.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudiante de Administración de Empresas(últimos Ciclos o Superior)
- Conocimiento en SQL, en Ofimática Empresarial y en Linux
- Redacción de documentos con excelente ortografía
- Experiencia mínima de 4 años en Procesamiento de Carnés Universitarios ante la ANR.

3. COMPETENCIAS

- SER PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN EQUIPO Y BAJO PRESION

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,480.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 13 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 01 de Diciembre del 2010 al 07 de Diciembre del 2010
- Selección : Del 09 de Diciembre del 2010 al 10 de Diciembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA, SEGUNDO PISO DEL PABELLON CENTRAL HORARIO:
DE 8:30 am. A 4:30 pm.

Fecha : Del 01 de Diciembre del 2010 al 07 de Diciembre del 2010.

