



# Facultad de Ingeniería Química y Textil Decanato

"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

Oficio N° 668 – 2010 –D/FIQT



Lima, 27 Octubre del 2010



Señor,  
Mg. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS ( documento adjunto ).

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. CARLOS MORALES COMETTANT  
Decano ( a.i. ) - FIQT

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 27/10/2010

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informat	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
Centr	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		
CI	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR

C.c Opinión Presupuestal de la Oficina Central de Planificación y Presupuestos.  
Carta de renuncia  
Ficha de Requerimiento

CMC/Miguel



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR [C71]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Soporte técnico en la Sala de Informática de la FIQT.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Titulo o Egresado en computación informática de instituto con conocimiento de redes
- Tener conocimiento en Hardware y Software de computadoras
- Experiencia mínima de 01 año en el puesto
- Certificado de antecedentes policiales actualizado.  
Edad 25 a 35 años  
Sexo Masculino

**3. COMPETENCIAS**

- Responsabilidad y puntualidad  
Predisposición para trabajar a presión.
- Ser Proactivo y tener iniciativa  
Calidad en la atención a alumnos
- Orientación al logro

**4. MONTO MENSUAL : S/. 650.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 10 de Noviembre del 2010 al 12 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 15 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 22 de Noviembre del 2010 al 24 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Mesa de parte de la Facultad de Ingeniería Química y Textil

Fecha-Hora: Del 15 de noviembre al 19 de noviembre del 2010. a las 15:00 horas

Fecha : Del 15 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010.