



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Economía y Finanzas

OFICIO N° 676-2010-OCEF/UNI

Ing.

ULISES HUMALA TASSO

Director General de Administración

Presente.

Lima, 17 de Noviembre del 2010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración

18 NOV 2010

RECIBIDO

Asunto: Solicita publicación de convocatoria CAS en Portal Institucional

Ref: D.S. 075- 2008-PCM Reglamento de D.L. 1075

De mi consideración

Es grato dirigirme a usted para saludarle y de conformidad con el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo 1075 aprobado por el D.S. N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el Portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento CAS según modelo adjunto.

Agradeciendo su gentil atención al presente pedido, me suscribo de Usted
Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración

Fecha: 18/11/2010

A:

Asesoría Legal

Economía y Finanzas

Logística

Personal

Planificación

Secretaría General

Tesorería

CENIP

OCSG

OCBU

OCU

Archivo

Otro:

Conocer

Contestar

Informar

Remitar

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECTOR



[Handwritten Signature]

C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (a) de la Oficina Central de Economía y Finanzas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO

19 NOV. 2010

RECIBIDO

Nº: *[Handwritten]* Hora: 15:21

2010-17014



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO I [C18]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Administración de los documentos que llegan al Archivo General OCEF y otra que encargue el Jefe de la Unidad de Control y Desarrollo de Operaciones de la OCEF

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudio superior o tecnico de administracion
- Conocimiento de sistema de archivo
- Experiencia en archivo de documentos contables
- Conocimiento basico de Oficce

3. COMPETENCIAS

- Voluntad de trabajo
- Proactico y dispuesto a superarse
- Facil de adaptarse al cambio y a trabajar en equipo
- Ganas de aprender

4. MONTO MENSUAL : S/. 850.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Economía y Finanzas
Avda. Tupac Amaru N° 210 - Rimac
De 8.00 a 15.30 horas

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.



[Firma]
C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (e) de la Oficina Central de Economía y Finanzas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO ADMINISTRATIVO [C19]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyo Administrativo Contable en la Unidad de Integración Contable

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudiante desde VI ciclo de Contabilidad Nivel Universitario o III ciclo de Instituto superior.
- Conocimiento básico del Microsoft Office
- Conocimiento básico de SIAF-SP

3. COMPETENCIAS

- Proactivo y con aspiración de superarse
- Dinámico y dispuesto a trabajar en equipo
- Responsable
- Comunicativo y voluntad de trabajo

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Noviembre del 2010 al 19 de Noviembre del 2010
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2010 al 30 de Noviembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Economía y Finanzas
Avda. Tupac Amaru N° 210 - Rimac

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2010 al 26 de Noviembre del 2010.



Jesús Valle Cangalaya
C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (a) de la Oficina Central de Economía y Finanzas