



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Primer Vicerrectorado

Lima, 16 de Setiembre del 2010

Oficio N° 719-2010-1er.VR

**Mg. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente

**Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

**Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, **solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.**

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

  
Geól. JOSÉ S. MARTÍNEZ TALLEDO  
Primer Vicerrector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
17 SET. 2010

FECHA: .....

<input type="checkbox"/> U.C.A.P.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaria Administrativa	.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social	.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario	.....	<input type="checkbox"/>





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **PRIMER VICERRECTOR - UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C2]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Recepcionar y revisar los expedientes de Grados y Títulos Profesionales aprobados por las Facultades, que serán vistos por la Comisión Académica y de Investigación del Consejo Universitario.
- Recepcionar y revisar los documentos a tratar en las Comisiones: Presupuesto y Académica e Investigación.
- Revisar la documentación enviada por las Facultades sobre Otorgamiento de Dedicaciones Exclusivas, Ascensos, Nombramientos y Contratación de Docentes, Cargas Lectivas que serán vistas por la Comisión Académica y de Investigación.
- Elaboración de los documentos relacionados con la Comisión Académica y de Investigación.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios de Secretariado Ejecutivo
- Experiencia mínima de 3 años en el desempeño de funciones secretariales
- Aprobar el examen de Office, redacción y buena ortografía
- Conocimiento del idioma inglés

**3. COMPETENCIAS**

- Habilidad para comunicarse a todo nivel, así como para trabajar bajo presión.
- Capacidad para trabajar en equipo y por objetivos.
- Responsabilidad y orden.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 900.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 15 de Setiembre del 2010 al 17 de Setiembre del 2010
- Convocatoria : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010
- Selección : Del 27 de Setiembre del 2010 al 29 de Setiembre del 2010
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Mesa de Partes del Primer Vicerrectorado - Pabellón Central de la UNI.

Fecha - Hora: Del 20 al 24 de setiembre del 2010, hasta las 16:00 horas

Fecha : Del 20 de Setiembre del 2010 al 24 de Setiembre del 2010.

