



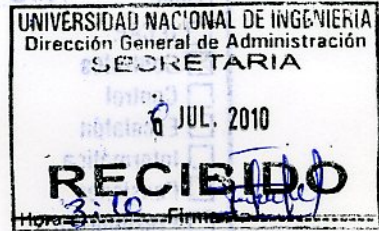
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Civil

Lima, 08 de julio del 2010

OFICIO No. 877 - D-FIC-10

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo y que se señala a continuación:

- **BIBLIOTECÓLOGO(A)**, para la Biblioteca "Alberto Regal Matienzo" de la FIC, monto S/. 900.00 mensual.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

ING. LUIS HUAMÁN CENTENO
Decano (a.i.)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 05/08/2010

| Para: | |
|---------------------|--|
| Asesoría Legal | <input type="checkbox"/> Conocer <input type="checkbox"/> |
| Economía y Finanzas | <input type="checkbox"/> Contestar <input type="checkbox"/> |
| Logística | <input type="checkbox"/> Informar <input type="checkbox"/> |
| Personal | <input checked="" type="checkbox"/> Tramitar <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planificación | <input type="checkbox"/> |
| Secretaría General | <input type="checkbox"/> |
| Tesorería | <input type="checkbox"/> |
| CENIP | <input type="checkbox"/> |
| OCSG | <input type="checkbox"/> |
| OCBU | <input type="checkbox"/> |
| OCU | <input type="checkbox"/> |
| Archivos | <input type="checkbox"/> |
| Otros | <input type="checkbox"/> |

DIRECTOR

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO

Facultad/Dependencia: Facultad de Ingeniería Civil- Biblioteca "Alberto Regal Matienzo" FIC

Nombre Genérico del Servicio: Bibliotecólogo(a)

Número de Personas Requeridas: 01



1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- a. Bibliotecólogo(a) Asistente para la Biblioteca.
- b. Gestión de la administración de la Biblioteca FIC.
- c. Clasificación de libros.
- d. Actualización de la base de datos de libros y tesis.
- e. Firma de papeles de no adeudos.

2. REQUISITOS MINIMOS:

- a. Bachiller o estudiante de Bibliotecología de los últimos ciclos.
- b. Estudios de ofimática y manejo de base de datos para la automatización de Bibliotecas.
- c. Experiencia en sistemas de procesamiento técnico de material bibliográfico.
- d. Conocimiento de Inglés básico.

3. COMPETENCIAS:

- a. Ética, responsable y honesto.
- b. Excelente actitud de servicio.
- c. Trabajo bajo presión.
- d. Proactivo y practicar valores.

4. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Septiembre del 2010 al 31 de Diciembre del 2010.

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 12 de Agosto al 16 de Agosto del 2010
- b. Convocatoria : Del 17 de Agosto al 23 de Agosto del 2010
- c. Selección : Del 24 de Agosto al 26 de Agosto del 2010
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

6. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:

Lugar: Biblioteca "Alberto Regal Matienzo" - FIC

Fecha – Hora: Del 17 de Agosto al 23 de Agosto del 2010, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

