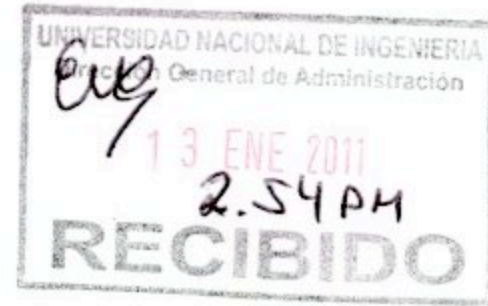




UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 13 de Enero de 2011



CARTA-OCCU-009-2011

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente

Asunto : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted

Atentamente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 17/01/2011

A: Asesoría Legal
 Economía y Finanzas
 Logística
 Personal
 Planificación
 Secretaría General
 Tesorería
 CENIP
 OCSG
 OCBU
 OCU
 Archivo
Otro:

Para: Conocer
 Contestar
 Informar
 Tramitar

Ing. Edwin Dextre Jara
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria

DIRECTOR

1434

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
18 ENE. 2011
RECIBIDO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
TRAMITE DOCUMENTARIO
18 ENE. 2011

FECHA: 18 ENE. 2011

<input type="checkbox"/> U.C.A.P.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		<input type="checkbox"/>

Av. Tupac Amaru 210- Rímac, Lima – Perú
Pabellón Central B1-042
Teléfono: 4813911
e-mail: occu@uni.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PLANES DE MEJORA EN CALIDAD UNIVERSITARIA [C81]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Especialista en Formulación de Planes de Mejora en Calidad Educativa

2. REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller en Ingeniería, Administración ó Economía
- Diplomado ó Especialización o Estudios de Maestría en ramas afines a Sistema de Gestión de la Calidad. Conocimientos de Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM) ó ISO9000 ó Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación Superior.
- Conocimientos en temas de Calidad total y especialización en el campo de su competencia
- Conocimiento de Inglés básico. Experiencia en labores relacionadas a temas de Calidad

3. COMPETENCIAS

- Liderazgo
- Integridad, proactivo y dinámico.
- Iniciativa y orientación al cliente.
- Trabajo en equipo y bajo presión.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Febrero del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Enero del 2011 al 19 de Enero del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Enero del 2011 al 26 de Enero del 2011
- Selección : Del 27 de Enero del 2011 al 31 de Enero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042
Teléfono: 481-3911
e-mail: occu@uni.edu.pe
de 08.00 a 15.30 horas.

Fecha : Del 20 de Enero del 2011 al 26 de Enero del 2011.