



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 13 de Enero de 2011

### CARTA-OCCU-010-2011

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente

**Asunto** : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 17/01/2011

A:	Para:
Asesoría Legal	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	Contestar <input type="checkbox"/>
Logística	Tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Personal	
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
CENIP	
OCSG	
OCCU	
Archivos	
Oficina Central de Calidad Universitaria	

**Ing. Edwin Dextro Jara**  
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria



Av. Tupac Amaru 210- Rímac, Lima – Perú  
Pabellón Central B1-042  
Teléfono: 4813911  
e-mail: occu@uni.edu.pe



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II [C89]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Planes de Capacitación y difusión en el Proceso de Autoevaluación

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Título Profesional en Ingeniería, Administración o Educación
- Estudios de Maestría en ramas afines ó Diplomado ó Especialización en Gestión de la Calidad
- Experiencia en labores relacionadas en Gestión de la Calidad
- Conocimiento de Inglés básico

**3. COMPETENCIAS**

- Liderazgo, iniciativa y orientación al cliente
- Capacidad de Aprendizaje
- Integridad, proactivo y dinámico
- Trabajo en equipo y bajo presión

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,500.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Febrero del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 17 de Enero del 2011 al 19 de Enero del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Enero del 2011 al 26 de Enero del 2011
- Selección : Del 27 de Enero del 2011 al 31 de Enero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria  
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042  
Teléfono: 481-3911  
e-mail: occu@uni.edu.pe  
de 08.00 a 15.30 horas

Fecha : Del 20 de Enero del 2011 al 26 de Enero del 2011.