



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 13 de Enero de 2011

CARTA-OCCU-011-2011

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente

Asunto : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted

Atentamente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 17/01/2011

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CEMIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		

Ing. Edwin Dextre Jara
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria

DIRECTOR

1432

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
18 ENE. 2011
RECIBIDO
Hora: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **SECRETARIO DE LA BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS DEL CONVENIO UNI-UNIVERSIA [C90]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyo en la Administración y Mantenimiento de la Plataforma Digital Bolsa de Empleo y Prácticas del Convenio UNI-Universia.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudiante de 8vo Ciclo ó Egresado de Periodismo, Ciencias de la Comunicación, Administración de Empresas ó ramas afines
- Conocimiento de Plataformas Digitales ó Diseño de Paginas Web y edición de videos
- Conocimiento de Inglés básico
- Conocimientos básicos de Diseño Gráfico

3. COMPETENCIAS

- Proactivo y dinámico
- Iniciativa
- Trabajo en equipo y bajo presión
- Capacidad de aprendizaje

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Febrero del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Enero del 2011 al 19 de Enero del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Enero del 2011 al 26 de Enero del 2011
- Selección : Del 27 de Enero del 2011 al 31 de Enero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042
Teléfono: 481-3911
e-mail: occu@uni.edu.pe
de 08:00 a 15.30 horas.

Fecha : Del 20 de Enero del 2011 al 26 de Enero del 2011.