



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Biblioteca Central

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
16 MAY 2011
11:15 AM
RECIBIDO

Lima, 16 de Mayo de 2011

OFICIO N° 0172-OCEB-UNI-2011

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

Referencia : **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Mary Apolaya
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Biblioteca

Ing. MARY APOLAYA ARNAO
Jefe (e) Oficina Central de Biblioteca

2011. 10542
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
17 MAYO 2011
RECIBIDO

MAA/Silvana

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 16/05/2011
A: Asesoría Legal
 Economía y Finanzas
 Logística
 Personal
 Planificación
 Secretaría General
 Tesorería
 CENIP
 CCSG
 OCBU
Para: Monitorear
 Contestar
 Informar
 Transmitir
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN HARDWARE, SOFTWARE, REDES Y DISEÑO DE PROGRAMACIÓN WEB [C129]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Administración de Servidor Web, FTP, administración Linux; diseño, implementación y mantenimiento de portal web; implementación y administración de redes con cableado estructurado e inalámbrico; configuración de Software; mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título Profesional de Instituto Superior Tecnológico en Computación e Informática.
- Aprobar la evaluación escrita y práctica.
- Experiencia en administración y mantenimiento de servidores.

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y responsable
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,200.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Junio del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Mayo del 2011 al 18 de Mayo del 2011
- Convocatoria : Del 19 de Mayo del 2011 al 25 de Mayo del 2011
- Selección : Del 26 de Mayo del 2011 al 30 de Mayo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Biblioteca, Secretaría. Segundo piso del Pabellón Central. Horario de atención: De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas

Fecha : Del 19 de Mayo del 2011 al 25 de Mayo del 2011.


