



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 20 de junio de 2011

CARTA-OCCU-0204-2011

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente



Asunto : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente

Ing. Edwin Dextre Jara
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria

Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 22/06/2011

A:	Para:
Asesoría Legal	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	Contestar <input type="checkbox"/>
Logística	Informar <input type="checkbox"/>
Personal	Tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
CENIP	
OCS	
OCCU	
OC	
OA	
OC	

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **SECRETARIO DE LA BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS DEL CONVENIO UNI-UNIVERSIA [C90]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyo en la Administración y Mantenimiento de la Plataforma Digital Bolsa de Empleo y Prácticas del Convenio UNI-Universia.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Windows, Corel Draw, Diagramación, Producción Grafica, Conectividad y Cableado Estructurado
- Conocimiento del uso de Plataforma SAAE (Software de Administración de Alumnos y Egresados)
- Experiencia en labores de Soporte Técnico y Administrativo en Instituciones Universitarias
- Experiencia en Administración de Bolsa de Empleo y Prácticas en Instituciones Universitarias

3. COMPETENCIAS

- Competencias Digitales
- Capacidad de Autoaprendizaje
- Integridad, Proactivo y Dinámico
- Trabajo en equipo

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 04 de Julio del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 20 de Junio del 2011 al 22 de Junio del 2011
- Convocatoria : Del 23 de Junio del 2011 al 30 de Junio del 2011
- Selección : Del 01 de Julio del 2011 al 01 de Julio del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042
Teléfono: 481-3911
e-mail: occu@uni.edu.pe
de 08:00 a 15.30 horas.

Fecha : Del 23 de Junio del 2011 al 30 de Junio del 2011.