



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 20 de junio de 2011

CARTA-OCCU-0206-2011

Señor Mg.

**ULISES HUMALA TASSO**

Director General de Administración

Universidad Nacional de Ingeniería

Presente



13786



**Asunto** : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente

  
Ing. Edwin Dextre Jara

Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración

22/06/2011

A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Logística	<input type="checkbox"/> Informar
Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Remitar
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
CENIP	
OCSG	
OCCU	
OCCU	
Archivo	
Otro	

  
DIRECTOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO [C137]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Planes de Capacitación y Difusión en el Proceso de Autoevaluación y Acreditación

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Título Profesional y Colegiado en Ingeniería o Administración.
- Estudios de Maestría o Diplomado o Cursos o Especialización en Gestión de la Calidad.
- Experiencia en labores relacionadas en Gestión de la Calidad.
- Conocimiento de Inglés básico y conocimiento de Ofimática.

**3. COMPETENCIAS**

- Liderazgo, Iniciativa y Orientación al Cliente.
- Capacidad de Aprendizaje.
- Integridad, Proactivo y Dinámico.
- Trabajo en Equipo y bajo presión.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 2,155.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 04 de Julio del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 20 de Junio del 2011 al 22 de Junio del 2011
- Convocatoria : Del 23 de Junio del 2011 al 30 de Junio del 2011
- Selección : Del 01 de Julio del 2011 al 01 de Julio del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria  
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042  
Teléfono: 481-3911  
e-mail: occu@uni.edu.pe  
Horario de Atención de 08.00 a 15.30 horas

Fecha : Del 23 de Junio del 2011 al 30 de Junio del 2011.

