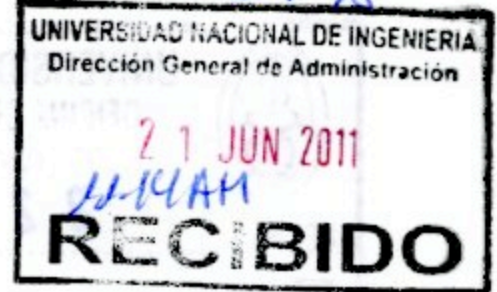




UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Biblioteca Central



Lima, 21 de Junio de 2011

OFICIO N° 0214-OCEB-UNI-2011

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
 Director General de Administración
 Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

Referencia : **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. MARY APOLAYA ARNAO
 Jefe (e) Oficina Central de Biblioteca



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 Fecha: 21/06/2011

| A: | Para: |
|---------------------|--|
| Asesoría Legal | Conocer <input type="checkbox"/> |
| Economía y Finanzas | Contestar <input type="checkbox"/> |
| Logística | Informar <input type="checkbox"/> |
| Personal | Tramitar <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planificación | |
| Secretaría General | |
| Tesorería | |
| CENIP | |
| OCSG | |
| OCBU | |
| OCU | |
| Arch. | |
| Otro | |

DIRECTOR

MAA/Silvana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN HARDWARE, SOFTWARE, REDES Y DISEÑO DE PROGRAMACIÓN WEB [C129]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Administración de Servidor Web, FTP, administración Linux; diseño, implementación y mantenimiento de portal web; implementación y administración de redes con cableado estructurado e inalámbrico; configuración de Software; mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título Profesional de Instituto Superior Tecnológico en Computación e Informática o estudiante de Ingeniería de Sistemas o similar (como mínimo del 6to. ciclo)
- Aprobar la evaluación escrita y práctica.
- Experiencia en administración y mantenimiento de servidores.

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y responsable
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,200.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 21 de Junio del 2011 al 23 de Junio del 2011
- Convocatoria : Del 24 de Junio del 2011 al 01 de Julio del 2011
- Selección : Del 04 de Julio del 2011 al 06 de Julio del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Biblioteca, Secretaría. Segundo piso del Pabellón Central. Horario de atención: De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas

Fecha : Del 24 de Junio del 2011 al 01 de Julio del 2011.